

ZAPYTANIE OFERTOWE

w sprawie zamówienia na dostarczenie usługi szkoleniowej dla nauczycieli i uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Stanisława Staszica w Wieruszowie z dnia 25.03.2018

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Stanisława Staszica w Wieruszowie, zaprasza do składania ofert na realizację przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego.

1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający:	
Nazwa	Powiat Wieruszowski
Forma prawna	wspólnoty samorządowa
Numer REGON	250854837
Numer NIP	9970147748
Adres do korespondencji	ul. Rynek 1-7, 98-400 Wieruszów,
Odbiorca:	
Nazwa	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Stanisława Staszica w Wieruszowie
Adres do korespondencji	ul. Szkolna 1-3, 98-400 Wieruszów
Adres email	fachowiec@zsp.wieruszow.pl
Telefon	627841321
Dane osoby odpowiedzialnej za zamówienia	
Imię i Nazwisko	Aleksandra Kowalik
E-mail	kowalik@projecthub.pl
Tel.	501 634010

2. ZAPYTANIE OFERTOWE

Tytuł zapytania	Zapytanie ofertowe w sprawie zamówienia na dostarczenie usług szkoleniowych dla nauczycieli i uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Stanisława Staszica w Wieruszowie z dnia 25.03.2018
Publikacja zapytania	Zapytanie ofertowe jest dostępne na stronie internetowej https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/ oraz w siedzibie Zamawiającego.
Charakter prawny zapytania	Postępowanie prowadzone będzie w trybie zapytania ofertowego. Zapytanie ofertowe realizowane jest zgodnie z zasadami konkurencyjności. Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro (art. 4 pkt. 8 ustawy). Szacunkowa wartość zamówienia została określona w drodze szacowania ceny.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA (ZAMÓWIENIA)

3.1 Przedmiot zamówienia – informacje podstawowe:

Opis Projektu	Przedmiot zamówienia ma zostać wykonany w ramach i w celu Fachowiec – kompleksowy program rozwoju ZSP w Wieruszowie” o nr RPLD.11.03.01-10-0001/16 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
Zwięzłe określenie przedmiotu zamówienia	Dostarczenie usługi szkoleniowej w zakresie: 1) Gestor GT w wymiarze w wymiarze 8 godzin dla 6 nauczycieli 2) Przewozy kontenerowe i drobnicowe – spedycja i transport morski w wymiarze 8 godzin dla 2 nauczycieli 3) Obsługa specjalistycznego oprogramowania zarządzania hotelem i restauracją dla nauczycieli w wymiarze 16 godzin dla 2 nauczycieli 4) Kurs spawacza MAG dla 2 uczniów w wymiarze 145 godzin dla 2 uczniów
Wspólny Słownik Zamówień (kody CPV przedmiotu zamówienia)	80500000-9 - Usługi szkoleniowe 80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego 80533100-0 - Usługi szkolenia komputerowego 80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

3.2.1	I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: 1. Gestor GT wymiarze w wymiarze 8 godzin dla 6 nauczycieli Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie kursu Gestor GT wymiarze w wymiarze 8 godzin dla 6 nauczycieli. Uczestnicy szkolenia nauczą się posługiwać w pełnym zakresie programem Gestor GT • Wymagania sprzętowe i systemowe oraz instalacja • Konfiguracja i programy narzędziowe • Interface i podstawowe elementy programu • Moduł Klienci • Moduł działania • Moduł Kalendarz oraz omówienie obszaru roboczego • Moduł Wiadomości • Moduł Szans Sprzedaży Grupa docelowa kursu: 6 nauczycieli Liczba godzin szkoleniowych na grupę: 8 Egzamin zewnętrzny – nie dotyczy Warunki dodatkowe dla kursu – Uczestnik szkolenia otrzymuje od Wykonawcy nieodpłatne materiały szkoleniowe, w formie papierowej i/ lub elektronicznej (na płycie CD lub Pendrive). Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia zaświadczenia, certyfikatu o ukończeniu kursu (i przekazania kopii zaświadczenia Zamawiającemu). Zaświadczenia powinny informować o
-------	--



nabytych kompetencjach. Zamawiający udostępni własną salę do prowadzenia ww. zajęć.

2. Przewozy kontenerowe i drobnicowe – spedycja i transport morski w wymiarze 8 godzin dla 2 nauczycieli

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie kursu Przewozy kontenerowe i drobnicowe – spedycja i transport morski w wymiarze 8 godzin dla 2 nauczycieli

Celem szkolenia jest: zapoznanie słuchaczy ze specyfiką transportu i spedycji morskiej, omówienie charakterystycznych dla transportu morskiego pojęć, dokumentów, a także stawek za przewóz morski i opłat portowych, pokazanie jak składać reklamacje dotyczące przewoźnika lub spedytora morskiego, zapoznanie uczestników z zagadnieniami ubezpieczeń morskich i CARGO.

Grupa docelowa kursu: 2 nauczycieli

Liczba godzin szkoleniowych na grupę: 8

Egzamin zewnętrzny – nie dotyczy

Warunki dodatkowe dla kursu – Uczestnik szkolenia otrzymuje od Wykonawcy nieodpłatne materiały szkoleniowe, w formie papierowej i/ lub elektronicznej (na płycie CD lub Pendrive). Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia zaświadczenia, certyfikatu o ukończeniu kursu (i przekazania kopii zaświadczenia Zamawiającemu). Zaświadczenia powinny informować o nabytych kompetencjach. Zamawiający udostępni własną salę do prowadzenia ww. zajęć.

3. Kurs obsługa specjalistycznego oprogramowania zarządzania hotelem i restauracją dla nauczycieli w wymiarze 16 godzin dla 2 nauczycieli

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie kursu :Oprogramowanie hotelowe CHART ma na celu zintegrowane zarządzanie wszystkimi usługami, jakie oferuje hotel swoim pensjonariuszom czy gościom.

Tematyka kursu:

- 1) zapoznanie z programem
- 2) wprowadzanie danych do systemu
- 3) zarządzanie kuchnią, restauracją
- 4) zarządzanie recepcją
- 5) tworzenie bazy danych gości, ofert hotelu i usług
- 6) generowanie raportów i zestawień
- 7) informatyzacja procesów rezerwacji czy też dodatkowych usług hotelowych,
- 8) przekazywanie informacji odnośnie zamówień klienta i jego oczekiwań,
- 9) oprogramowanie dla hoteli CHART – wybrane funkcje
 - Prowadzenie grafiku pracowników, składanie zleceń na wykonanie konkretnych prac poprzez system i aplikacje CHART
 - Rozbudowane funkcje zarządzania rezerwacjami i ofertami noclegowymi publikowanymi na portalach rezerwacyjnych oraz stronie internetowej hotelu
 - Obsługa urządzeń zewnętrznych i systemów inteligentnego budynku – w tym programowanie kart kluczy, ustalanie dostępów do poszczególnych pomieszczeń w budynku, kontrolowanie dostępu do internetu oraz centrali telefonicznej.
 - Rozliczenia pobytych gości hotelowych – indywidualne i grupowe rozliczenia, fakturowanie, rachunki zarówno pobytu w hotelu jak też za korzystanie z dodatkowych usług oferowanych przez hotel.
 - Operacje księgowe i statystyczne



Grupa docelowa kursu: 2 nauczycieli

Liczba godzin szkoleniowych na grupę: 16

Egzamin zewnętrzny – nie dotyczy

Warunki dodatkowe dla kursu – Uczestnik szkolenia otrzymuje od Wykonawcy nieodpłatne materiały szkoleniowe, w formie papierowej i/ lub elektronicznej (na płycie CD lub Pendrive). Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia zaświadczenia, certyfikatu o ukończeniu kursu (i przekazania kopii zaświadczenia Zamawiającemu). Zaświadczenia powinny informować o nabytych kompetencjach. Zamawiający udostępni własną salę do prowadzenia ww. zajęć.

4. Kurs spawacza MAG dla 2 uczniów w wymiarze 145 godzin dla 2 uczniów

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie organizacji i przeprowadzenia kursu spawania metodą MAG oraz ustalenie terminu egzaminu państwowego wraz z jego opłaceniem dla 2 uczestników projektu wskazanych przez Zamawiającego
Zakres kursu obejmuje: 145 godziny (łącznie godziny teorii + godzin praktyki) .

Grupa docelowa kursu: 2 uczniów

Liczba godzin szkoleniowych : 145 h

Egzamin zewnętrzny – ustalenie terminu egzaminu państwowego wraz z jego opłaceniem dla 2 uczestników projektu.

Warunki dodatkowe dla kursu: Czas przeznaczony na egzamin wewnętrzny i zewnętrzny nie jest wliczany do godzin kursu. Oferent jest zobowiązany do opłacenia w ramach usługi kosztów badań lekarskich dla każdego z uczniów oraz ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW). Do ceny szkolenia należy doliczyć koszty dojazdu.

Program szkolenia musi być zgodny z wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach w zakresie szkolenia „spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG (135)” albo zatwierdzony przez Urząd Dozoru Technicznego lub TUV Rheinland Polska Sp. z o. o.

Baza dydaktyczna do zajęć praktycznych musi odpowiadać wymogom Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach zgodnie z Wytycznymi W-14/IS-41 lub odpowiednio odpowiadać wymogom Urzędu Dozoru Technicznego lub TUV Rheinland Polska Sp. z o. o.

Kurs musi odbywać się w ośrodku zlokalizowanym nie dalej niż 60 km od Wieruszowa.

Uczestnik szkolenia otrzymuje od Wykonawcy nieodpłatne materiały szkoleniowe, w formie papierowej i/ lub elektronicznej (na płycie CD lub Pendrive).

Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia zaświadczenia, certyfikatu o ukończeniu kursu (i przekazania kopii zaświadczenia Zamawiającemu). Zaświadczenia powinny informować o nabytych kompetencjach.

II. Wymagania od wykonawcy

a. Przeprowadzenia ewaluacji polegającej na:

- I. Przeprowadzeniu ankiet (udostępnionych przez Zamawiającego)
- II. Przygotowanie i przeprowadzenie pre i post testu i/lub egzaminu wewnętrznego z zakresu wszystkich modułów tematycznych dla Uczestników/czek

b. Przygotowania programu i harmonogramu .Wykonawca jest zobowiązany przygotować program i harmonogram szkolenia objętego zamówieniem.

- I. Program uwzględnia minimum: tytuł szkolenia, liczbę godzin, wykładowcę, datę i miejsce realizacji szkolenia, cele szkolenia, efekty i wskaźniki pomiaru efektów, tematykę zajęć wraz z liczbą godzin szkolenia z danego tematu. W obszarach tematycznych szkoleń i



	formach kształcenia, programy nauczania powinny być tworzone zgodnie zobowiązującymi podstawami programowymi oraz standardami kształcenia określonymi przez właściwych ministrów II. Harmonogram (dot. zajęć teoretycznych) uwzględnia minimum: termin i miejsce realizacji szkolenia, tytuł szkolenia, wykładowcę i godziny realizacji szkolenia. c. Zajęcia powinny odbywać się od poniedziałku do niedzieli zgodnie z harmonogramem wskazanym przez Zamawiającego d. W trakcie zajęć w części teoretycznej Zamawiający powinien zaplanować regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe, a w przypadku zajęć trwających dłużej niż 6 godzin zegarowych jedna przerwa trwająca min.45 minut oraz zapewnienie ciepłego posiłku w formie obiadu oraz napoju. e. Szkolenie w zakresie części teoretycznej będą odbywały się na terenie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Wieruszowie. Sala zostanie bezpłatnie udostępniona przez Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Wieruszowie f. Zapewnienia materiałów szkoleniowych W ramach umowy Wykonawca obowiązany jest wyposażyć każdego uczestnika szkolenia w materiały szkoleniowe, przekazane nieodpłatnie. Materiały muszą być nowe, adekwatne do treści szkolenia oraz dobrej jakości (bez śladów wcześniejszego użytkowania). Wykonawca zobowiązany jest przygotować materiały szkoleniowe: skrypt wykładowy o treści adekwatnej do omawianej tematyki, przygotowany w formie drukowanej, długopis oraz harmonogram szkolenia. g. Prowadzenie dokumentacji przebiegu kursu w postaci: I. dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć II. rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji z potwierdzeniem odbioru ich przez uczestników kursu, III. listy odbioru materiałów i poczęstunku z podpisami uczestników kursu- jeśli dotyczy, IV. protokołu z egzaminu- jeśli dotyczy V. Wydanie uczestnikom kursu, kończącym go z wynikiem pozytywnym w terminie do 7 dni od daty dokonania oceny, stosownego zaświadczenia i certyfikatu. h. Przekazanie po zakończeniu kursu w terminie 7 dni: I. faktury/ rachunku za wykonaną usługę, II. oryginałów ankiet oceniających, przeprowadzonych wśród uczestników kursu III. imiennego wykazu osób, które ukończyły kurs, IV. imiennego wykazu osób, które nie ukończyły kursu, V. kserokopii wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu, VI. oryginału dziennika zajęć w ramach kursu, VII. oryginału dziennych list obecności z podpisami uczestników kursu, VIII. kserokopii protokołu z egzaminu- jeśli dotyczy, IX. oryginału oświadczeń uczestników potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych, X. innej dokumentacji niezbędnej do rozliczenia kursu.
--	---



	III. Inne wymagania Zamawiającego a. Wszystkie zajęcia muszą być prowadzone w systemie stacjonarnym, nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, itp. b. Wszystkie powyższe wymogi winny zostać zrealizowane i zapewnione w ramach kwoty jednostkowej brutto podanej w formularzu Oferty złożonej w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe. c. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia (zgodnie z obowiązującymi wytycznymi wszelkich materiałów, które otrzymują uczestnicy szkolenia, w szczególności: publikacji, materiałów dydaktycznych, prezentacji, materiałów audiowizualnych, itp.) oraz dokumentów związanych z realizacją szkolenia, (jeżeli jest to możliwe) a także umieszczenia plakatu promującego projekt o minimalnym rozmiarze A3 widocznym dla uczestników szkolenia przed wejściem do sali. d. Wykonawca będzie przekazywał do 2 dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym prowadzone było szkolenie do Zamawiającego listę obecności zawierającą wymiar godzin szkolenia w danym dniu. e. Wykonawca będzie każdorazowo niezwłocznie informował Zamawiającego o nieobecnościach na zajęciach uczestników szkolenia, ich spóźnieniach i wcześniejszych wyjściach lub o ich zwolnieniach lekarskich oraz prowadził stosowny rejestr. f. Zamawiający zastrzega sobie oraz organom nadzoru i kontroli Zamawiającego możliwość kontroli realizacji szkolenia w każdym czasie, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją szkolenia. g. Wykonawca sporządzi dokumentację fotograficzną z każdego dnia szkoleniowego w taki sposób że sporządzi co najmniej po 1 zdjęciu na każdy dzień kursu, które pokazywać będzie grupę uczniów. Dodatkowo wykonawca sporządzi min 1 zdjęcie wskazując min oznakowanie Sali. Zdjęcie będą przekazywane Zamawiającemu w formacie jpg lub innym powszechnie obowiązującym.
3.2.2	

3.3 Ogólne postanowienia dot. realizacji przedmiotu zapytania:

3.3.1	Realizacja przedmiotu zamówienia jest uzależniona od uzyskania finansowania Projektu.
3.3.2	Warunkiem ostatecznego wyboru oferty będzie <u>podpisanie umowy</u> z wybranym Oferentem na realizację przedmiotu zamówienia. Umowa poza istotnymi elementami umowy może zawierać inne klauzule, w tym w szczególności zabezpieczające prawidłowe wykonanie umowy i dobro Projektu, w szczególności m.in. dotyczące obowiązku zachowania poufności, przekazania bez dodatkowego wynagrodzenia powstałych praw autorskich, możliwości odstąpienia, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia umowy (w tym w przypadku zastrzeżeń co do jakości i terminów realizacji elementów zamówienia), kary umowne (co najmniej do wysokości umówionego wynagrodzenia) lub inne ogólnie przyjęte (w profesjonalnym obrocie) zabezpieczenia należytej współpracy i prawidłowego wykonania umowy, z uwzględnieniem uwarunkowań Projektu.
3.3.3	Na każdym etapie realizacji zamówienia <u>Oferent zobowiązany</u> będzie do kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego, informowania o bieżących działaniach i ewentualnych utrudnieniach w realizacji przedmiotu zamówienia. W trakcie realizacji zamówienia niezbędne dokumenty i informacje zostaną udostępnione Oferentowi z inicjatywy Zamawiającego lub na prośbę Oferenta. Oferent będzie zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z treścią



	zapytania ofertowego i złożonej oferty, postanowieniami umowy, a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób uwzględniający prawne, organizacyjne i finansowe uwarunkowania Projektu finansowanego ze środków UE – w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w ramach Projektu.
3.3.5	<u>Cena brutto</u> przedmiotu zamówienia – wynagrodzenie Oferenta obejmuje wszelkie wydatki związane z realizacją przedmiotu zapytania, w tym wszelkie daniny o charakterze publicznoprawnym i inne (w tym w szczególności podatki pośrednie, bezpośrednie, związane z obowiązkowymi ubezpieczeniami). Wynagrodzenie (cena) nie będzie podlegało podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu, chyba że co innego wyraźnie postanowi Zamawiający w treści niniejszego zapytania lub w trakcie realizacji przedmiotu zapytania (w formie pisemnej).
3.3.6	Oferent zobowiązany będzie dołączyć do dokumentu potwierdzającego sprzedaż dokument (protokół) potwierdzający wykonanie przedmiotu zamówienia.
3.3.7	Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wspólnej przez kilku Oferentów.
3.3.8	Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
3.3.9	Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w zakresie niniejszego zapytania po podpisaniu umowy z wykonawcą/wykonawcami w zakresie: a) ilości godzin świadczonych usług, ilości uczestników uczestniczących w doradztwie, terminu świadczenia usługi b) rozszerzenia usługi o usługi nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki (zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego, zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego, wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie c) zmiany Wykonawcy na nowego Wykonawcę jeżeli w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy lub w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców pod warunkiem, że: a) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki: a. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, b. wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie, zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 5 225 000 euro w przypadku zamówień na roboty budowlane lub 209 000 euro w przypadku zamówień na dostawy i usługi, i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

3.4 Wymagania wobec Oferenta:



3.4.1	1) Oferent powinien posiadać niezbędne <u>uprawnienia i zasoby niezbędne do niezakłóconej realizacji</u> przedmiotu zamówienia, w szczególności niezbędne środki techniczno-organizacyjne, niezbędne doświadczenie, kwalifikacje oraz potencjał osobowy i finansowy. 2) Oferent na dzień składania oferty oraz w trakcie realizacji niniejszego zamówienia musi być wpisany do Rejestru Instytucji Szkoleniowych. 3) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca skierował do realizacji zamówienia publicznego, osoby odpowiedzialne za świadczenie usług szkolenia posiadające doświadczenie w prowadzeniu kursów lub szkoleń tj. trenera, który w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) przeprowadził minimum 3 szkolenia.
3.4.2	Wadium – nie dotyczy
3.4.3	W zapytaniu ofertowym nie mogą brać udziału:
	a) Oferenci, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili Zamawiającemu szkodę przez to że nie wykonali lub nie należyce wykonali zobowiązanie wobec Zamawiającego, chyba że było to następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosił odpowiedzialności; b) Oferenci, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania uchylili się od podpisania umowy z Zamawiającym pomimo wyboru ich oferty; c) Oferenci, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiadają uprawnień do wykonywania określonej działalności, nie posiadają niezbędnej wiedzy i doświadczeń zgodnie z warunkami udziału w nin. postępowaniu bądź znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia lub są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
3.4.4	Ocena spełnienia powyższych warunków oparta będzie o zasadę spełnia - nie spełnia (1-0) i zostanie przeprowadzona w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia Oferenta wymienione w punkcie 3.5.

3.5 Wymagane oświadczenia i dokumenty:

3.5.1	Zamawiający wymaga złożenia w Ofercie następujących oświadczeń i dokumentów, a mianowicie: a. aktualnego odpisu z właściwego rejestru (KRS) lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG); b. wpis do RIS c. <u>oświadczeń</u> Oferenta, że nie zachodzą okoliczności wykluczające go z ubiegania się o zamówienie, w szczególności: wobec Oferenta nie wszczęto postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono jego upadłości, Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne, Oferent nie jest osobą fizyczną prawomocnie skazaną za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub za inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, Oferent nie jest osobą prawną, której urzędujących członków władz skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, Oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej niezakłóconą realizację zamówienia,
-------	--



	- Oferent nie jest powiązany osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na: - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli
3.5.2	Dokumenty, o których mowa w pkt 3.5.1 należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta.
3.5.3	Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez Oferentów wymogów określonych w zapytaniu ofertowym w zakresie kompletności i jakości oferty, a mianowicie pod uwagę będą brane oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego, zawierające komplet ważnych oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym zapytaniu ofertowym; oferent ponosi negatywne konsekwencje nie przedłożenia kompletnej oferty, zgodnej z wymogami zapytania ofertowego i Kodeksu cywilnego.
3.5.4	Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożonymi dokumentami i oświadczeniami, w tym również poprzez wezwanie Oferenta do wyjaśnienia treści dokumentów lub przedłożenia dodatkowych dokumentów.

3.6 Termin(y) realizacji przedmiotu zamówienia

1.	Kwiecień - czerwiec 2018 r. Dokładny termin realizacji szkoleń zostanie ustalony przed podpisaniem umowy z Wykonawcą.
----	---

4. KRYTERIA OCENY OFERT

W przypadku złożenia ofert przez więcej niż jednego Oferenta Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert.

Kryterium	Waga	Opis kryterium i sposobu przyznawania punktów
1. Cena brutto za jeden rodzaj kursu	80	Cena danego kursu oferty najniższej/ cena danego kursu oferty ocenianej x 80 = Cena Ocenie podlegać będą tylko oferty uwzględniające stawkę VAT zwolnioną, lub rachunki od firm, które nie są podatnikami VAT. Zamawiający nie ponosi przy tym odpowiedzialności za poprawność zastosowania stawki VAT zwolnioną przez Oferenta. Decyzja o zastosowaniu odpowiedniej stawki podatku jest wyłączną decyzją oferenta. Zleceniodawca dopuszcza możliwość przyjmowania faktur VAT ze stawką inna niż zwolniona pod warunkiem przedłożenia przez Oferenta interpretacji indywidualnej wydanej przez właściwą izbę skarbową. Interpretacja musi być wydana na prośbę Oferenta i



		opisywać sytuację podatkową identyczną z przedmiotem zamówienia. W przypadku wydania przez organ skarbowy interpretacji mówiącej o konieczności objęcia usługi będącej przedmiotem zamówienia podatkiem od towarów i usług (VAT) zleceniodawca dopuszcza przyjęcie faktur korygujących do faktur już wystawionych i zapłaconych przez Zamawiającego w zakresie zmiany obejmującej zmianę stawki VAT. Maksymalna ilość punktów do zdobycia w ramach kryterium to 80.
2. Kwalifikacje trenerów wyznaczonych do realizacji kursów	20	Kwalifikacje trenerów (wyznaczonych do realizacji kursów oceniane na podst. udokumentowanej liczby godzin analogicznych kursów przeprowadzonych w ciągu ostatnich 3 lat. Oferta Wykonawcy otrzyma dodatkową ilość punktów według następujących zasad: a. 0-50 godz. – 0 pkt. b. 51- 100 godz. – 10 pkt. c. powyżej 100 godz. – 20 pkt. Łącznie w ramach kryterium można osiągnąć 20 punktów Właściwa ilość punktów zostanie dodana do każdego kursu na który wykonawca złożył ofertę.

5. PRZYGOTOWANIE OFERTY

5.1 Podstawowe wymogi dotyczące oferty:

5.1.1	Oferta powinna być <u>kompletna</u> , zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia oraz informacje określone w sposób jednoznaczny.
5.1.2	Oferta powinna być <u>zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami</u> prawa, w szczególności przepisami dotyczącymi ochrony uczciwej konkurencji oraz przepisami Kodeksu cywilnego dotyczącymi oferty oraz spełniać wymogi opisane w niniejszym zapytaniu.
5.1.3	Oferta powinna zawierać: (a) na stronie tytułowej lub na kopercie wskazany <u>tytuł zapytania ofertowego</u> , (b) <u>zobowiązanie</u> do wykonania przedmiotu zapytania zgodnie z opisem przedmiotu zapytania, (c) <u>dane teleadresowe</u> , w tym: adres siedziby (i adres do korespondencji), adres e-mail oraz nr telefonu, (d) <u>jednoznaczny opis elementów oferty</u> podlegających ocenie wg ww. kryteriów, (e) <u>okres (termin) ważności oferty</u> (w razie braku innego oświadczenia będzie to minimalny okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert), (f) <u>całkowitą cenę netto i brutto</u> realizacji całej usługi będącej przedmiotem zamówienia (w tym za poszczególne elementy – etapy realizacji przedmiotu zamówienia oraz za całość przedmiotu zamówienia), cenę należy wyrazić w jednostkach pieniężnych w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. (g) <u>wymagane oświadczenia i dokumenty</u> , w szczególności dotyczące posiadanego doświadczenia w zakresie przedmiotu zamówienia, (h) <u>podpis osoby upoważnionej</u> (do reprezentacji Oferenta), a jeśli jej upoważnienie wynika z pełnomocnictwa do oferty powinno być załączone <u>pełnomocnictwo</u> ; (i) <u>parafki</u> osoby upoważnionej na wszystkich stronach oferty oraz jej załącznikach; (j) poświadczoną za zgodność (przez osobę upoważnioną) kserokopię zaświadczenia



	o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (<u>CEIDG</u>) lub Krajowego Rejestru Sądowego (<u>KRS</u>), (k) <u>wydruk</u> paraflowanego (na każdej stronie) niniejszego zapytania ofertowego. (l)
5.1.4	Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym. Formularz ten ma charakter pomocniczy; w przypadku gdy formularz nie zawiera wszystkich ww. elementów oferty – Oferent powinien dołączyć do formularza pismo z wymaganymi elementami oferty.
5.1.5	Treść, w szczególności opis przedmiotu zapytania ofertowego, stanowi <u>integralny element oferty</u> (zobowiązania do realizacji przedmiotu zapytania). Złożenie z ofertą paraflowanego zapytania ofertowego <u>oznacza także złożenie jako zgodnych z prawdą oświadczeń</u> wskazanych wyżej punkcie 3.5.1.lit b).

5.2 Pozostałe wymagania oferty:

5.2.1.	Oferta powinna być <u>ważna w okresie co najmniej 30 dni</u> od upływu terminu do składania ofert.
5.2.2.	

5.3 Pytania do Zamawiającego. Uzupełnianie i poprawianie ofert:

5.3.1	W przypadku istotnych wątpliwości Oferent może zadać pytanie Zamawiającemu w celu objaśnienia treści zapytania ofertowego. Ewentualną odpowiedź (merytoryczną) Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego
5.3.2	Zamawiający dopuszcza poprawienie błędów formalnych lub oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w złożonej przez Oferenta ofercie. W razie stwierdzenia oczywistych omyłek pisarskich, braku podpisów, parafek, pieczęci, braku załączników wymaganych przez Zamawiającego, nie wysłania oferty w jednym pliku. Zamawiający ma prawo wezwać do uzupełnienia braków w w/w zakresie w ciągu nie więcej niż 2 dni roboczych. O zaistnieniu takiej konieczności Zamawiający powiadomi Oferenta, kontaktując się drogą e-mailową z osobą wyznaczoną przez Oferenta do kontaktu w sprawie oferty (zgodnie z danymi kontaktowymi zapisanymi w ofercie). Nie dostarczenie poprawnych załączników skutkować będzie odrzuceniem oferty jako nie spełniającej kryteriów formalnych. Uzupełnieniu nie będą podlegać oferty nie dostarczone w terminie, nie posiadające ceny, nie posiadające treści niniejszego zapytania, a w przypadku dokumentów składanych za pomocą adresu email pliki nie dające się otworzyć. Celem poprawienia oferty jest jedynie usunięcie jej błędów formalnych. Nie jest dopuszczalne dokonywanie jakiegokolwiek zmiany treści lub istotnych elementów oferty podlegających ocenie zgodnie z kryteriami oceny.
5.3.3	Uzupełniona na wezwanie Zamawiającego oferta Wykonawcy powinna spełniać wszystkie wymagania zapytania ofertowego – i to na najpóźniej na dzień, w którym upływał termin składania ofert, z zastrzeżeniem terminu do uzupełnienia oferty.

6. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY. WYBÓR OFERTY

6.1 Termin i sposób złożenia oferty:

6.1.1	Ofertę należy złożyć w formie pisemnej <u>w terminie do dnia 03.04.2018</u>
6.2.2	Ofertę można <u>doręczyć</u> Zamawiającemu: (a) osobiście pod adresem do korespondencji Zamawiającego to jest: 98-200 Wieruszów, ul. Szkolna 1-3, w godzinach pracy to jest w godzinach 8.00-15.00 (b) pocztą/kurierem na adres do korespondencji, w godzinach pracy,



Liczy się moment wpływu oferty do Zamawiającego.

6.2 Termin wyboru oferty. Powiadomienie oferentów:

6.2.1.	<u>Zamawiający dokona oceny ofert</u> pod względem formalnym oraz zgodnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego.
6.2.2	<u>Za najkorzystniejszą</u> zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny oferty.
6.2.3	<u>Zamawiający ogłosi wybór Oferenta</u> na stronie https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/ w terminie 5 dni roboczych od daty zamknięcia przyjmowania ofert, ewentualnie powiadomi oferentów o przedłużeniu terminu ogłoszenia wyboru oferty na stronie internetowej lub drogą e-mail. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów poprzez e-mail.
6.2.4	<u>Po przeprowadzaniu procedury wyboru Wykonawcy Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej</u> Informację o wyniku zawierającą <u>nazwę wybranego wykonawcy</u>
6.2.5	Zamawiający może w toku badania i oceny ofert <u>żądać od Oferentów wyjaśnień</u> dotyczących treści złożonych ofert, w tym dokumentów potwierdzających podane w ofertach informacje.
6.2.6	<u>Oferta nie spełniająca wymagań</u> niniejszego zapytania, w szczególności formalnych (złożona po terminie, niekompletna) lub merytorycznych (zwłaszcza nie będącą ofertą w rozumieniu przepisów prawa cywilnego) albo zawierająca inne rozpoznane wady sprzeczne z przepisami prawa, zostanie odrzucona bez jej rozpatrywania. Za ofertę nie spełniającą wymagań niniejszego Zapytania będzie uznana w szczególności taka oferta, która (pomimo ewentualnych wyjaśnień Oferenta czy poprawieniu błędów formalnych), nie będzie pozwalała na jednoznaczne określenie i ocenę elementów oferty w świetle kryteriów oceny ofert (dotyczy to zwłaszcza wad określenia ceny/cen).
6.2.7	Zamawiający <u>nie przewiduje procedury odwoławczej</u> . Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
6.2.8	<u>Zamawiający może nie wybrać żadnej oferty lub zmodyfikować treść zapytania ofertowego w szczególności ze względu na konieczność usunięcia wad zapytania, dostosowania zapytania do wymagań powszechnie obowiązującego prawa lub innych regulacji wiążących Zamawiającego, oraz o ile okaże się to konieczne do prawidłowej realizacji Projektu lub przedmiotu zapytania (w szczególności ze względu na należyłą jakość wykonania przedmiotu zapytania oraz jego zgodność z celami Projektu), albo w przypadku nie otrzymania dofinansowania projektu.</u> Informacja o zmianie treści zapytania ofertowego zostanie zamieszczona na stronie https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/ . W przypadku modyfikacji treści zapytania zostanie przedłużony termin składania ofert, a także o zmianie zostaną poinformowane podmioty, do których wysłano zapytanie ofertowe lub zostanie rozpisane nowe zapytanie.
6.2.9	W przypadku w którym najkorzystniejsza oferta pod względem kwoty przewyższa budżet zaplanowany na w/w zapytanie ofertowe, Zamawiający może wezwać Oferenta który złożył najkorzystniejszą ofertę do podjęcia negocjacji mających na celu obniżenie kwoty zaproponowanej przez tego wykonawcę do kwoty będącej akceptowalną przez Zamawiającego.
6.2.10	Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, <u>uchyla się od zawarcia umowy</u> , to jest nie podpisuje jej w terminie 5 dni od daty wskazanej przez Zamawiającego, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

Załączniki:

Formularz ofertowy – załącznik nr 1