



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na realizację

**ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**NA
ORGANIZACJĘ I PRZEPROWADZENIE
KURSÓW DLA UCZNIÓW I NAUCZYCIELI
ZESPOŁU SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH W WIERUSZOWIE
W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ PROJEKTU
pn. „FACHOWIEC – KOMPLEKSOWY PROGRAM ROZWOJU ZSP W
WIERUSZOWIE” DOFINASOWANEGO Z FUNDUSZY EUROPEJSKICH
RPO WŁ NA LATA 2014-2020”**

Zatwierdzam

(podpis i pieczęć kierownika zamawiającego)

Wieruszów, 05.10.2017 r.

§ 1. Zamawiający

Zespół Szkół Poadgimnazjalnych im. Stanisława Staszica w Wieruszowie,
98-400 Wieruszów , ul. Szkolna 1-3,
reprezentowany przez Dyrektora Szkoły - Panią Małgorzatę Nikodem
tel. (62) 7841321 , fax (62) 7841146

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.00

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia poniżej 209 000 euro zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) zwanej dalej „uPzp”.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia został określony w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ - **usługa w zakresie organizacji i przeprowadzenia kursów dla uczniów i nauczycieli Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Wieruszowie** w tym :

Część 1. Kurs księgowość w małej firmie dla uczniów ZSP W Wieruszowie

Część 2. Kurs Operator wózków widłowych (rozszerzony) dla uczniów ZSP W Wieruszowie

Część 3. Kurs Obsługa kas fiskalnych dla uczniów ZSP W Wieruszowie

Część 4. Kurs spawacza MAG dla uczniów ZSP W Wieruszowie

Część 5. Kurs operatora obrabiarek/tokarek CNC dla uczniów ZSP W Wieruszowie

Część 6. Kurs AutoCad dla uczniów ZSP W Wieruszowie – 20 h dla 17 ucz.

Część 7. Kurs Adobe Photoshop dla uczniów ZSP W Wieruszowie

Część 8. Kurs GT dla nauczycieli w wymiarze 16 godzin dla 6 nauczycieli

Część 9. Kurs GT w ćwiczeniach - szkolenie warsztatowe dla nauczycieli w wymiarze 16 godzin dla 6 nauczycieli

Część 10. Kurs Płatnik – warsztaty dla nauczycieli z obsługi programu w wymiarze 8 godzin dla 6 nauczycieli

Część 11. Przygotowanie do egzaminu zawodowego A.36 w wymiarze 8 godzin dla 6 nauczycieli

Część 12. Kurs Subiekt GT w wymiarze 6 godzin dla 6 nauczycieli

Część 13. Kurs Rachmistrz GT w wymiarze 6 godzin dla 6 nauczycieli

Część 14. Rewizor GT w wymiarze 8 godzin dla 6 nauczycieli

Część 15. Gratifikant GT wymiarze 8 godzin dla 6 nauczycieli

Część 16. Gestor GT wymiarze w wymiarze 8 godzin dla 6 nauczycieli

Część 17. Gospodarka magazynowa w wymiarze 24 godzin dla 2 nauczycieli

Część 18. Przewozy kontenerowe i drobnicowe – spedycja i transport morski w wymiarze 8 godzin dla 2 nauczycieli

Część 19. Kurs AutoCAD dla nauczycieli – poziom podstawowy w wymiarze 20 godzin dla 5 nauczycieli

Część 20. Kurs SEP uprawnień elektrycznych do 1kVw zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji lub sieci elektroenergetycznych o napięciu do 1 kV. wraz z egzaminem nadającym uprawnienia SEP - w wymiarze 30 godzin dla 5 nauczycieli

Część 21. Kurs obsługa specjalistycznego oprogramowania zarządzania hotelem i restauracją dla nauczycieli w wymiarze 16 godzin dla 2 nauczycieli

Część 22. RH135 Red Hat System Administration II z egzaminem RHCSA w wymiarze dla 1 nauczyciela

Część 23. RH255 Red Hat System Administration III z egzaminem RHCE w ymiarze dla 1 nauczyciela

Wykonawca uprawniony jest do składania ofert częściowych **na wybrane przez siebie części.**

Przedmiot zamówienia według klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80500000-9 - Usługi szkoleniowe

80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego

§ 4. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w terminie od podpisania umowy:

- W ramach części od 1 do 7 w terminie do 31.03.2018
- W ramach części od 8 do 21 w terminie do 29.01.2018
- W ramach części 22-23 w terminie do 31.03.2018

§ 5. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego w niniejszym paragrafie warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej
Zamawiający wymaga aby Wykonawca był wpisany do RIS (w zakresie wszystkich części).

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej (zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie),
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca skierował do realizacji zamówienia publicznego, osoby odpowiedzialne za świadczenie usług szkolenia posiadające doświadczenie w prowadzeniu kursów lub szkoleń w części od 1 do 23 tj. trenera, który w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) przeprowadził minimum 3 szkolenia , kursy z zakresu określonego w częściach od 1 do 23.

§ 6. Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu jednej z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 uPzp, które wystąpiły w odpowiednim okresie określonym w art. 24 ust. 7 uPzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu jednej z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt. 1, 5-8 uPzp, które wystąpiły w odpowiednim okresie określonym w art. 24 ust. 7 uPzp, a mianowicie:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1, uPzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na ww. podstawie.
5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 uPzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiając zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
6. Na podstawie art. 29 ust. 3a. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten dotyczy osób, które będą wykonywać czynności bezpośrednio związane z prowadzeniem szkoleń. W związku z powyższym wykonawca lub podwykonawca w odniesieniu do swoich pracowników musi przed rozpoczęciem wykonywania

czynności przez te osoby przedstawić Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących te czynności. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy. Bez spełnienia tych wymogów osoby nie będą dopuszczone do realizacji szkolenia co oznacza, że nie będą mogły wykonywać pracy z winy wykonawcy.

§ 7.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Oświadczenie składane wraz z ofertą i jego zakres

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie zawierające w szczególności informacje:

- 1) o tym, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w §5 SIWZ
- 2) o tym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 5-8 uPzp,
- 3) o podwykonawcach – jeśli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom – wraz ze wskazaniem części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz ze wskazaniem firm podwykonawców.

Szczegółowy zakres wymaganych informacji, które powinno zawierać ww. oświadczenie wskazany jest we wzorze zawartym w **Załączniku nr 2** do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum), oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. Oświadczenie o grupie kapitałowej

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o Wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu. W stosownej sytuacji, wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w tym samym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku konsorcjum, oświadczenie składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Dokumenty żądane od Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający stosuje tzw. **PROCEDURĘ ODWRÓCONĄ**: zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy to jest Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega

wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Niemniej jednak, jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Zamawiający przewiduje wezwanie Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp.
- 2) Wpisu do RIS
- 3) Dokumenty potwierdzające przeprowadzenie kursów i szkoleń w ciągu ostatnich 3 lat ujętych w części III formularza ofertowego (referencje, zaświadczenia itp.).

4. Wymogi szczególne w zakresie dokumentów dotyczących innego podmiotu żądane od Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej

W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a uPzp, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do innego podmiotu:

- 1) o tym, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w §5 SIWZ
- 2) oświadczenia innego podmiotu potwierdzającego brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1, 5-8 uPzp,
- 3) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp.

Stosownie do zakresu udostępnianych zasobów przez inny podmiot oraz warunków, których spełnianiu one służą, Wykonawca zobowiązany jest złożyć właściwe dokumenty tych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę.

5. Wymogi szczególne w zakresie dokumentów dotyczących konsorcjum

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum), dokumenty wymienione w pkt 4 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6. Dokumenty Wykonawców spoza Rzeczypospolitej Polskiej

- 1) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 4 ppkt1– składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa

w pkt 1) powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

8. Charakter/postać dokumentów lub oświadczeń

Oświadczenia, składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach których polega Wykonawca, składane są w postaci oryginału. Za oryginał uważa się oświadczenie złożone w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.

Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonywane są w formie pisemnej przez Wykonawcę albo podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca albo Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9. Wyjątki od obowiązku złożenia dokumentów

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów, jeżeli:

- 1) Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. W przypadku, w którym oświadczenia lub dokumenty, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, zostały w tych bazach przedstawione w języku innym niż polski, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów;
- 2) Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy.

10. Język

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

§ 8.

Sposób porozumiewania się w postępowaniu oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres mailowy: fachowiec.zsp.wieruszow.pl w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
Dokonany przez Wykonawcę wybór sposobu złożenia informacji/oświadczeń/dokumentów powinien uwzględniać obowiązek zachowania przez Wykonawcę wymagań w zakresie pisemnej formy oferty oraz obowiązku zachowania charakteru/postaci składanych dokumentów i oświadczeń określonych w §7.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający ma obowiązek udzielić odpowiedzi na pytania Wykonawcy, pod warunkiem, że wniosek o

wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na wydłużenie biegu terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ, na które Zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi.
4. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi uznaje się za złożone w chwili, w której wpłynął on do siedziby adresata faksem, elektronicznie lub został doręczony w inny sposób do siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy. Przesyłając oświadczenie, wniosek, zawiadomienie oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi, za pomocą faksu lub elektronicznie, każda strona ma obowiązek potwierdzić jej wpływ (lub poinformować o braku wpływu) na żądanie drugiej strony.
5. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Ewa Trafarska, **fachowiec zsp.wieruszow.pl mail: fachowiec@zsp.wieruszow.pl** lub w siedzibie Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 07:30 – 15:00.
6. Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Stanisława Staszica w Wieruszowie,
98-400 Wieruszów, ul. Szkolna 1-3,
tel. (62) 7841321, fax (62) 7841146

§ 9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 10. Termin związania ofertą

Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert, określonego w §12.

§ 11. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ, w języku polskim i w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
2. Zaleca się sporządzenie Oferty na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ. Do formularza ofertowego Wykonawca załączy:**
 - I. **oświadczenie**, o którym mowa w art. 25a ust. 1 uPzp zawierające informacje w zakresie wskazanym w § 7 ust. 1 oraz formularzem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ;
 - II. **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
 - III. **Wykonawca w Formularzu ofertowym** poda informacje punktowane zgodnie z podanym kryterium oceny ofert.
3. Oferta powinna być sporządzona czytelnym pismem. Zaleca się sporządzenie oferty na komputerze lub maszynie do pisania.
Strony oferty powinny być ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem (np. zszyte, zbindowane). Koperta, w której znajduje się oferta, winna posiadać oznaczenie:

UWAGA PRZETARG „ORGANIZACJA I PRZEPROWADZENIE KURSÓW DLA UCZNIÓW I NAUCZYCIELI ZESPOŁU SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH W

WIERUSZOWIE”

Nie otwierać przed dniem 13.10.2017 r. przed godz. 10.15

Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a wszystkie jej strony paraflowane. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.

4. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być paraflowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w niniejszej SIWZ. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego opatrzonej napisem: „UWAGA PRZETARG „ORGANIZACJA I PRZEPROWADZENIE KURSÓW DLA UCZNIÓW I NAUCZYCIELI ZESPOŁU SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH W WIERUSZOWIE, oraz pełną nazwą i adresem Wykonawcy i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Do wniosku o zmianę lub wycofanie oferty wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że wniosek o zmianę lub wycofanie został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) powinny zostać umieszczone w odrębnej, zaklejonej kopercie (lub zabezpieczone w inny sposób), opisanej „tajemnica przedsiębiorstwa”, dołączonej do oryginału oferty. W treści oferty powinna zostać umieszczona informacja, że dany dokument jest zastrzeżony. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust. 3 uPzp). Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
Zgodnie z treścią art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) określona informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli spełnia łącznie trzy warunki, tj.:
 - nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - jest informacją techniczną, technologiczną, organizacyjną przedsiębiorstwa lub inną informacją posiadającą wartość gospodarczą,
 - przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności tej informacji.
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

§ 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie (parter) – ul. Szkolna 1-3 Wieruszów
2. Termin składania ofert upływa **dnia 13.10.2017 r, o godz. 10.00**
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **dnia .13.10.2017 r., o godz. 10.15**

5. Osoby zainteresowane udziałem w sesji otwarcia ofert proszone są o stawiennictwo i oczekiwanie w recepcji Zamawiającego na co najmniej 5 minut przed terminem określonym w ust. 4.

§ 13. Opis sposobu obliczania ceny

- Wykonawca podaje cenę za wykonanie zamówienia w Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
- Podana cena musi obejmować wszystkie koszty realizacji prac z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług). Cena musi być podana w złotych polskich, cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- Cena oferty zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianom.
- Ocenie podlegać będzie całkowita Cena brutto oferty.

§ 14. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

Dla poszczególnych części, oceniane indywidualnie:

L.p.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów (waga)
1.	Cena	60
2.	Kwalifikacje trenerów (K) wyznaczonych do realizacji kursów oceniane na podst. udokumentowanej liczby godzin analogicznych kursów przeprowadzonych w ciągu ostatnich 3 lat	40
RAZEM		100

- W ramach kryterium „Cena” oferta może otrzymać do 60 pkt. Najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę, a każda następna według poniższego wzoru:

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

- W kryterium „Kwalifikacje trenerów (K) wyznaczonych do realizacji kursów oceniane na podst. udokumentowanej liczby godzin analogicznych kursów przeprowadzonych w ciągu ostatnich 3 lat” najwyższą liczbę punktów, jakie można uzyskać to 40 pkt. Oferta Wykonawcy otrzyma dodatkową ilość punktów według następujących zasad:

- 0-50 godz. – 0 pkt.
- 51- 100 godz. – 20 pkt.
- powyżej 100 godz. – 40 pkt.

W przypadku braku wpisania w ofercie poszczególnych informacji dotyczących kryteriów punktowanych oferta otrzyma 0 pkt.

W przypadku braku wskazania terminu dostarczenia przedmiotu zamówienia Zamawiający przyjmuje termin realizacji zamówienia określony w SIWZ.

3. W każdym z kryteriów ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Punkty otrzymane przez daną ofertę w każdym z kryteriów zostaną do siebie dodane. Wynik stanowić będzie liczbę punktów, jaką otrzyma dana oferta w niniejszym postępowaniu.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów.

§15. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca przed zawarciem umowy poda Zamawiającemu wartość umowy bez podatku od towarów i usług (wartość netto).
2. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności poprzedzających zawarcie umowy.

§16. Istotne postanowienia umowy

1. Umowa zostanie podpisana zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 4**
2. Rozliczenia prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie dotyczącym: zmian prawa podatkowego, w tym stawek podatku, uPzp, ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. 2015 r. poz. 584 ze zm.), ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. 2014 r. 1649 z późn. zm.), ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.). Zmiana regulacji określonych w zdaniu poprzednim musi wywierać bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy i może prowadzić do modyfikacji wyłącznie tych zapisów umowy, do których się odnosi,
 - 2) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
 - 3) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 4) w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2 – 6 ustawy Pzp.

§ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W toku postępowania Wykonawcy przysługuje odwołanie, w zakresie określonym w art. 180 ust. 2 uPzp oraz skarga do sądu.

§ 18. Załączniki do SIWZ

- Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 uPzp
Załącznik nr 3 – Wzór Formularza ofertowego
Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia

Część 1 . Kurs księgowość w małej firmie

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie **Kurs księgowość w małej firmie dla 41 uczniów.**

Umiejętności które uczeń powinien nabyć po kursie: uczestnik umie zidentyfikować podstawowe przepisy dotyczące prowadzenia księgowości małych i średnich przedsiębiorstw stosownie do potrzeb i zadań danej firmy, prowadzić dokumentację księgową i prawidłowo ją kwalifikować oraz ewidencjonować - stosownie do metod realizowanych w danej firmie, rozliczać przedsiębiorcę z otoczeniem, gromadzić i przechowywać dowody księgowe oraz pozostałą dokumentację finansowo-księgową stanowiącą podstawę ewidencji i rozliczeń.

Grupa docelowa kursu: 41 uczniów

Liczba grup: 4

Liczba godzin szkoleniowych na grupę: 32

Egzamin zewnętrzny – nie dotyczy

Warunki dodatkowe dla kursu – Uczestnik szkolenia otrzymuje od Wykonawcy nieodpłatne materiały szkoleniowe, w formie papierowej i/ lub elektronicznej (na płycie CD lub Pendrive).

Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia zaświadczenia, certyfikatu o ukończeniu kursu (i przekazania kopii zaświadczenia Zamawiającemu). Zaświadczenia powinny informować o nabytych kompetencjach.

Zamawiający udostępni własną salę do prowadzenia ww. zajęć.

Część 2. Kurs Operator wózków widłowych (rozszerzony)

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie **Kurs Operator wózków widłowych (rozszerzony) dla 15 uczniów.**

Umiejętności które uczeń powinien nabyć po kursie: uczestnicy zdobywają uprawnienia do obsługi wózków widłowych, uprawnienia Kierowcy Wózka Jeźdźniowego, potrafią jeździć na wszystkich typach wózków (spalinowe, gazowe, elektryczne), posiadają uprawnienie do wymiany butli gazowych

Grupa docelowa kursu: 15 uczniów

Liczba grup: 1

Liczba godzin szkoleniowych na grupę: 24

Egzamin zewnętrzny – egzamin państwowy przed Komisją Kwalifikacyjną Urzędu Dozoru Technicznego nadający kwalifikacje zawodowe na operatora wózków jezdniowych podnośnikowych kat. II WJO

Warunki dodatkowe dla kursu – Oferent jest zobowiązany do opłacenia w ramach usługi kosztów badań lekarskich dla każdego z uczniów oraz egzaminu państwowego jednokrotnie dla 15 uczniów którzy ukończyli lub ukończą 18 lat.

Uczestnik szkolenia otrzymuje od Wykonawcy nieodpłatne materiały szkoleniowe, w formie papierowej i/ lub elektronicznej (na płycie CD lub Pendrive).

Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia zaświadczenia, certyfikatu o ukończeniu kursu (i przekazania kopii zaświadczenia Zamawiającemu). Zaświadczenia powinny informować o nabytych kompetencjach. Zamawiający udostępni własną salę do prowadzenia ww. zajęć w części teoretycznej.

Część 3. Kurs Obsługa kas fiskalnych

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie **Kurs Obsługa kas fiskalnych dla 36 uczniów**.

Umiejętności które uczeń powinien nabyć po kursie: uczestnicy mają informacje na temat podstawowych zagadnień prawnych (m.in. Rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie kas fiskalnych), potrafią rozróżnić rodzaje urządzeń fiskalnych: w małych placówkach handlowo-usługowych, w średnich i dużych sklepach, potrafią prowadzić sprzedaż na kodach towarowych oraz sprzedaż z wykorzystaniem kodów kreskowych, przy pomocy urządzeń wspomagających sprzedaż (czytnik kodów kreskowych), znają budowę paragonu

Grupa docelowa kursu: 36 uczniów

Liczba grup: 6

Liczba godzin szkoleniowych na grupę: 6

Minimalna liczba godzin zajęć praktycznych na grupę: 16

Egzamin zewnętrzny – nie dotyczy

Warunki dodatkowe dla kursu– Uczestnik szkolenia otrzymuje od Wykonawcy nieodpłatne materiały szkoleniowe, w formie papierowej i/ lub elektronicznej (na płycie CD lub Pendrive).

Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia zaświadczenia, certyfikatu o ukończeniu kursu (i przekazania kopii zaświadczenia Zamawiającemu). Zaświadczenia powinny informować o nabytych kompetencjach.

Zamawiający udostępni własną salę do prowadzenia ww. zajęć.

Część 4. Kurs spawacza MAG

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie organizacji i przeprowadzenia kursu spawania metodą MAG oraz ustalenie terminu egzaminu państwowego wraz z jego opłaceniem dla 30 uczestników projektu wskazanych przez Zamawiającego (3 grupy x 10 osób)

Zakres kursu obejmuje: 145 godziny (łącznie godziny teorii + godzin praktyki) .

Grupa docelowa kursu: 30 uczniów

Liczba grup: 3

Liczba godzin szkolenia teoretycznego na grupę: 25

Minimalna liczba godzin zajęć praktycznych na grupę: 120

Egzamin zewnętrzny – ustalenie terminu egzaminu państwowego wraz z jego opłaceniem dla 30 uczestników projektu.

Warunki dodatkowe dla kursu: Czas przeznaczony na egzamin wewnętrzny i zewnętrzny nie jest wliczany do godzin kursu. Oferent jest zobowiązany do opłacenia w ramach usługi kosztów badań lekarskich dla każdego z uczniów.

Program szkolenia musi być zgodny z wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach w zakresie szkolenia „spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG (135)” albo zatwierdzony przez Urząd Dozoru Technicznego lub TUV Rheinland Polska Sp. z o. o.

Baza dydaktyczna do zajęć praktycznych musi odpowiadać wymogom Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach zgodnie z Wytycznymi W-14/IS-41 lub odpowiednio odpowiadać wymogom Urzędu Dozoru Technicznego lub TUV Rheinland Polska Sp. z o. o.

Kurs musi odbywać się w ośrodku zlokalizowanym nie dalej niż 200 km od Wieruszowa.

Uczestnik szkolenia otrzymuje od Wykonawcy nieodpłatne materiały szkoleniowe, w formie papierowej i/ lub elektronicznej (na płycie CD lub Pendrive).

Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia zaświadczenia, certyfikatu o ukończeniu kursu (i przekazania kopii zaświadczenia Zamawiającemu). Zaświadczenia powinny informować o nabytych kompetencjach.

Część 5. Kurs operatora obrabiarek/tokarek CNC

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie **Kursu operatora obrabiarek/tokarek CNC dla 20 uczniów.**

Szkolenie ma na celu nabycie przez kursanta praktycznych umiejętności i kwalifikacji w zakresie:

- Czytania rysunku technicznego
- Doboru narzędzi i parametrów obróbki
- Strategii obróbki
- Prawidłowego mocowania elementu obrabianego
- Przygotowania do pracy i obsługi obrabiarki CNC
- Programowania Obrabiarki CNC
- Obróbki elementów na podstawie rysunku technicznego
- Wykonywania pomiaru kontrolnego wykonywanych elementów za pomocą narzędzi pomiarowych

Grupa docelowa kursu: 20 uczniów

Liczba grup: 2

Liczba godzin szkoleniowych na grupę:

Minimalna liczba godzin zajęć praktycznych na grupę:

Egzamin zewnętrzny – Kurs zakończony jest egzaminem teoretycznym i praktycznym. Oferent jest zobowiązany do opłacenia w ramach usługi kosztów badań lekarskich dla każdego z uczniów.

Warunki dodatkowe dla kursu: Uczestnicy kursu, którzy z wynikiem pozytywnym zaliczą egzamin otrzymują:

- Imienne certyfikaty potwierdzające ukończenie kursu w języku: polskim, angielskim i niemieckim,
- Karty słuchacza, oceniające indywidualne osiągnięcia,
- Zaświadczenie o odbyciu zajęć praktycznych w firmie produkcyjnej IWM Automation Polska,
- Zaświadczenie zgodnie z wymogami określonymi w §71 ustęp 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 667).

Uczestnik szkolenia otrzymuje od Wykonawcy nieodpłatne materiały szkoleniowe, w formie papierowej i/ lub elektronicznej (na płycie CD lub Pendrive).

Zamawiający udostępni własną salę do prowadzenia ww. zajęć w części teoretycznej.

Część 6 Kurs AutoCad

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie **Kursu AutoCad dla 17 uczniów.**

Wymagany zakres wiadomości :

- Zapoznanie się z interfejsem programu AutoCAD: menu rozwijalne (górne), paski narzędzi, okno poleceń (tekstowe)
- Ekran graficzny, menu kursora, linia statusowa

- Położenie plików, budowa drzewa katalogów, klawisze funkcyjne, pomoc, okna dialogowe
- Tworzenie nowych rysunków (kreator, szablony), otwarcie wielu rysunków jednocześnie, zapisywanie rysunków
- Układy współrzędnych, Kartezjański układ współrzędnych bezwzględny i względny, biegunowy układ współrzędnych bezwzględny i względny
- Wprowadzenie do rysowania, Jednostki rysunkowe, rysowanie podstawowych obiektów (Auto Tracking, Polar Tracking, Object Snap Tracking)
- Polecenie rysunkowe, linie konstrukcyjne (proste), okręgi, łuki, elipsy, polilinie, wieloboki, splajny, punkty, styl punktu, zmierz i podziel, filtry współrzędnych
- Warstwy i właściwości obiektu, idea warstw, tworzenie i zarządzanie warstwami, kolory i typy linii, filtry, cechy obiektu
- Polecenia ekranowe, nawigacja (zoom, pan), podgląd, nazwane widoki, praca z rzutniami, przerysowanie i regeneracja rysunku, ustawienia rozdzielczości programu
- Tryb lokalizacji, stałe i chwilowe tryby lokalizacji
- Polecenia modyfikacji, wybór obiektów, wymazywanie, cofaj i odtwórz, przesuwanie i kopiowanie, obrót, skalowanie i rozciąganie, dopasowanie, odbicie lustrzane, odsunięcie równoległe,
- Szyk prostokątny i kołowy,
- Przerywanie i rozbijanie obiektów, ucinanie, wydłużanie i przedłużanie, fazowanie i zaokrąglanie krawędzi, edycja polilinii, praca z uchwytami
- Kreskowanie, sposoby kreskowania, wzory kreskowania
- Opisy rysunkowe, style tekstu, tekst jednowierszowy, tekst wielowierszowy, znajdowanie i zamiana tekstu, edycja tekstu, znaki specjalne
- Wymiarowanie, typy wymiarów, szybkie wymiarowanie, nastawy wymiarowania, style wymiarowania, edycja wymiaru
- Drukowanie, wybór obszaru do wydruku, style wydruku, grubość linii, skala wydruku

Grupa docelowa kursu: 17 uczniów

Liczba grup: 2

Liczba godzin szkoleniowych na grupę: 20

Egzamin zewnętrzny – nie dotyczy

Warunki dodatkowe dla kursu:

Warunki dodatkowe dla kursu Wykonawca zapewni oprogramowanie szkoleniowe do przeprowadzenia kursu i zainstaluje go na sprzęcie udostępnionym przez szkołę. Zamawiający udostępni własną salę do prowadzenia ww. zajęć.

Uczestnik szkolenia otrzymuje od Wykonawcy nieodpłatne materiały szkoleniowe, w formie papierowej i/ lub elektronicznej (na płycie CD lub Pendrive).

Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia zaświadczenia, certyfikatu o ukończeniu kursu (i przekazania kopii zaświadczenia Zamawiającemu). Zaświadczenia powinny informować o nabytych kompetencjach.

Część. 7 Kurs Adobe Photoshop

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie **Kursu Adobe Photoshop** dla 24 uczniów.

Wymagany zakres wiadomości:

1. Warstwy, selekcje, szybka maska, maska na warstwie:

- wykorzystanie skrótów do poruszania się w programie
- praca z przestrzenią roboczą, menu, narzędziami: lupka, łapka, tryby ekranu
- tworzenie nowych obrazów
- podstawowe właściwości obrazów cyfrowych, zmienianie rozmiaru, rozdzielczości, kolory
- transformowanie fragmentów, zmiana obszaru roboczego
- tworzenie selekcji za pomocą lassa, szybkiej maski
- różne możliwości zaznaczania, poprawianie zaznaczeń
- kopiowanie elementów pomiędzy plikami, proste fotomontaże, szparowanie zdjęć
- zastosowanie różnych trybów pędzla
- kadrowanie zdjęć
- praca z narzędziami: strzałka, miarka, zliczanie obiektów
- narzędzia korygujące, stempel
- pędzel, ołówek, zastępowanie kolorów
- gumka, gradient, wiadro, kroplomierz
- rozmywanie wyostrażanie smużenie rozjaśnianie ściemnianie gąbka.
- przenikanie warstw
- wypaczanie marionetkowe
- dogłębne poznawanie filtrów w programie Adobe Photoshop
- Liquify - odmładzanie i odchudzanie postaci na zdjęciu
- dodatkowe efekty świetlne, zaawansowana praca na warstwach dopasowania
- praca ze stylami warstw

2. Kanały i warstwy. Narzędzia malarskie:

- stosowanie warstw
- wykorzystanie maski na warstwie do fotomontażu, korygowanie jej
- wykorzystanie kanałów do robienia selekcji trudnych obiektów, maski z obrazka,
- wykorzystanie różnych trybów warstw
- stosowanie filtra "efekty świetlne", tekstury i innych filtrów
- użycie palety "historia" i pędzla "historia", wycofywanie błędów, migawki
- przy użyciu narzędzi malarskich wykonanie malowań na warstwach
- tworzenie wielokolorowych gradientów
- wykorzystanie kanałów do zapamiętania selekcji, wczytanie selekcji
- wykonanie tekstury z zaimportowanego np. z Corela obiektu lub ze zdjęć
- stosowanie efektów do warstw
- skalowanie i przekształcanie warstw.
- kanały - przestrzenie kolorów, wykorzystanie kanału alpha
- portret z wielu fotografii
- elementy grafiki wektorowej
- tworzenie fotografii HDR
- tworzenie panoramy

3. Grupowanie warstw:

- za pomocą grupowania warstw wykonanie fotomontażu
- stosowanie grupowania warstw do tworzenia cieni.

4. Retusz zdjęć:

- wykonanie retuszu zdjęć za pomocą narzędzi stempel, łątka, redukcja "czerwonych oczu"
- tworzenie oryginalnych grafik przy użyciu różnych filtrów, stylizacje na różne techniki malarskie i fotograficzne typu sepia, relief

- wykonanie korekcji barwnej zdjęć i fotomontaży
 - rozjaśnianie, przyciemnianie, zmiana kontrastu i szczegółowości
 - wykorzystanie możliwości dopasowania kolorystycznego w celu uzyskania ciekawych efektów artystycznych
 - prostowanie pionów i poziomów w fotografiach.
5. Projekty okładek:
- swobodne stosowanie poznanych elementów programu do wykonania projektu okładki
 - kadrowanie i skalowanie zdjęć
 - praca z tekstem, tekst akapitowy, tekst na ścieżce
 - akcje: automatyzowanie pracy przez nagrywanie zadań
 - przygotowanie zdjęcia do druku.
 - tworzenie pędzli oraz wzorków,
 - używanie oraz edycja Smart Objects,
 - wprowadzanie elementów 3D,
 - wprowadzanie elementów świetlnych, efektów dymu oraz mgły,
 - praca ze stylami warstw.
6. Eksportowanie i importowanie różnych grafik i formatów plików, ścieżki odcinania:
- prawidłowe eksportowanie i importowanie grafiki z innych programów
 - właściwe interpretowanie rozdzielczości, formatu i modeli kolorów w zależności od przeznaczenia
 - Camera Raw, otwieranie pliku Raw – dopasowanie koloru, temperatury, eliminacja prześwietleń oraz niedoświetleń (kadrowanie, plamkowanie, retuszowanie w Camera Raw),
7. Warstwy dopasowania:
- stosowanie warstw dopasowania do uzyskania efektów kolorystycznych
 - wykorzystanie kanałów do selekcji elementów obrazu i efektów specjalnych
 - filtry i style warstw,
 - tworzenie chmur, deszczu, śniegu, ognia, zniekształcenia.
8. Tworzenie projektu graficznego strony www:
- tworzenie grafik internetowych, layoutu strony, banneru w postaci gifa animowanego
 - optymalizacja grafiki, kompresja zdjęć do strony www
 - tworzenie galerii zdjęć
 - wykorzystanie stylów warstw
 - narzędzia do cięcia grafiki, opcje plastrów
 - zapisywanie do internetu

Grupa docelowa kursu: 24 uczniów

Liczba grup: 3

Liczba godzin szkoleniowych na grupę: 60

Egzamin zewnętrzny – nie dotyczy

Warunki dodatkowe dla kursu Wykonawca zapewni oprogramowanie szkoleniowe do przeprowadzenia kursu i zainstaluje go na sprzęcie udostępnionym przez szkołę. Zamawiający udostępni własną salę do prowadzenia ww. zajęć.

Uczestnik szkolenia otrzymuje od Wykonawcy nieodpłatne materiały szkoleniowe, w formie papierowej i/ lub elektronicznej (na płycie CD lub Pendrive).

Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia zaświadczenia, certyfikatu o ukończeniu kursu (i przekazania kopii zaświadczenia Zamawiającemu). Zaświadczenia powinny informować o nabytych kompetencjach.

Część. 8 Kurs GT dla nauczycieli w wymiarze 16 godzin dla 6 nauczycieli

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie **Kursu Insert GT dla nauczycieli** dla 6 nauczycieli.

Wymagany zakres wiadomości:

Zasady działania i możliwości wykorzystania programów komputerowych w działalności gospodarczej:

- Subiekt GT- sprzedaż i magazyn
- Rewizor GT- księga handlowa
- Rachmistrz GT - ryczałt i KPiR
- Gratyfikant GT- kadry i płace

Grupa docelowa kursu: 6 nauczycieli

Liczba godzin szkoleniowych na grupę: 16

Egzamin zewnętrzny – nie dotyczy

Warunki dodatkowe dla kursu – Uczestnik szkolenia otrzymuje od Wykonawcy nieodpłatne materiały szkoleniowe, w formie papierowej i/ lub elektronicznej (na płycie CD lub Pendrive).

Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia zaświadczenia, certyfikatu o ukończeniu kursu (i przekazania kopii zaświadczenia Zamawiającemu). Zaświadczenia powinny informować o nabytych kompetencjach. Zamawiający udostępni własną salę do prowadzenia ww. zajęć.

Część. 9 Kurs GT w ćwiczeniach - szkolenie warsztatowe dla nauczycieli w wymiarze 16 godzin dla 6 nauczycieli

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie **Kursu Insert GT w ćwiczeniach - szkolenie warsztatowe dla 6 nauczycieli**

Wymagany zakres wiadomości:

Praktyczne ćwiczenia egzaminacyjne

Ćwiczenia dotyczące przygotowania projektu prowadzenia zajęć z Insert GT.

Rozwiązywanie przykładowych zadań egzaminacyjnych.

Grupa docelowa kursu: : 6 nauczycieli

Liczba godzin szkoleniowych na grupę: 16

Egzamin zewnętrzny – nie dotyczy

Warunki dodatkowe dla kursu – Uczestnik szkolenia otrzymuje od Wykonawcy nieodpłatne materiały szkoleniowe, w formie papierowej i/ lub elektronicznej (na płycie CD lub Pendrive).

Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia zaświadczenia, certyfikatu o ukończeniu kursu (i przekazania kopii zaświadczenia Zamawiającemu). Zaświadczenia powinny informować o nabytych kompetencjach. Zamawiający udostępni własną salę do prowadzenia ww. zajęć.

Część. 10 Płatnik – warsztaty dla nauczycieli z obsługi programu w wymiarze 8 godzin dla 6 nauczycieli

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie **Kursu Płatnik – warsztaty dla 6 nauczycieli z obsługi programu.**

Wymagany zakres wiadomości:

Instalacja programu Płatnik. Pierwsze uruchomienie programu. Przekaz elektroniczny. Rejestr ubezpieczonych i tworzenie dokumentów. Archiwizacja i obsługa baz danych.

Grupa docelowa kursu: 6 nauczycieli

Liczba godzin szkoleniowych na grupę: 8

Egzamin zewnętrzny – nie dotyczy

Warunki dodatkowe dla kursu – Uczestnik szkolenia otrzymuje od Wykonawcy nieodpłatne materiały szkoleniowe, w formie papierowej i/ lub elektronicznej (na płycie CD lub Pendrive).

Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia zaświadczenia, certyfikatu o ukończeniu kursu (i przekazania kopii zaświadczenia Zamawiającemu). Zaświadczenia powinny informować o nabytych kompetencjach. Zamawiający udostępni własną salę do prowadzenia ww. zajęć.

Część. 11 Przygotowanie do egzaminu zawodowego A.36 w wymiarze 8 godzin dla 6 nauczycieli

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie Szkolenia przygotowującego do egzaminu zawodowego w kwalifikacji A.36 dla 6 nauczycieli

Wymagany zakres wiadomości:

Omówienie na podstawie zadań autorskich.

- Dokumentowanie i ewidencjonowanie operacji gospodarczych
- Prowadzenie i rozliczanie inwentaryzacji
- Sporządzanie sprawozdania finansowego i przeprowadzanie analizy

Grupa docelowa kursu: 6 nauczycieli

Liczba godzin szkoleniowych na grupę: 8

Egzamin zewnętrzny – nie dotyczy

Warunki dodatkowe dla kursu – Uczestnik szkolenia otrzymuje od Wykonawcy nieodpłatne materiały szkoleniowe, w formie papierowej i/ lub elektronicznej (na płycie CD lub Pendrive).

Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia zaświadczenia, certyfikatu o ukończeniu kursu (i przekazania kopii zaświadczenia Zamawiającemu). Zaświadczenia powinny informować o nabytych kompetencjach. Zamawiający udostępni własną salę do prowadzenia ww. zajęć.

Część. 12 Subiekt GT w wymiarze 6 godzin dla 6 nauczycieli

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie Szkolenia **Subiekt GT w wymiarze 6 godzin dla 6 nauczycieli**

Słuchacze poznają podstawowe i zaawansowane zagadnienia związane z obsługą programu Subiekt GT.

1. Instalacja i administracja

- Instalacja i pierwsze uruchomienie programu
- Interfejs i użytkowanie

- Konfiguracja parametrów pracy
- Archiwizacja danych

2. Sprzedawca

- Moduły kartotekowe - kontrahenci, towary i usługi
- Wystawianie dokumentów handlowych oraz magazynowych
- Dokumentowanie operacji kasowych i bankowych
- Kontrola rozrachunków

3. Pozostałe funkcje

- Współpraca z innymi programami InsERT GT
- Dodatkowe moduły w Subiekcje GT
- Wydruki w systemie InsERT

Grupa docelowa kursu: 6 nauczycieli

Liczba godzin szkoleniowych na grupę: 6

Egzamin zewnętrzny – nie dotyczy

Warunki dodatkowe dla kursu – Uczestnik szkolenia otrzymuje od Wykonawcy nieodpłatne materiały szkoleniowe, w formie papierowej i/ lub elektronicznej (na płycie CD lub Pendrive).

Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia zaświadczenia, certyfikatu o ukończeniu kursu (i przekazania kopii zaświadczenia Zamawiającemu). Zaświadczenia powinny informować o nabytych kompetencjach. Zamawiający udostępni własną salę do prowadzenia ww. zajęć.

Część. 13 Rachmistrz GT w wymiarze 6 godzin dla 6 nauczycieli

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie kursu **Rachmistrz GT w wymiarze 6 godzin dla 6 nauczycieli**

Wymagany zakres wiadomości:

Poznanie pełnej funkcjonalności programu Rachmistrz GT.

1. Instalacja i administracja

- Instalacja i pierwsze uruchomienie programu
- Interfejs i użytkowanie
- Konfiguracja parametrów pracy
- Archiwizacja danych

2. Księgowy – obsługa działu księgowego

- Moduły kartotekowe – kontrahenci, instytucje, wspólnicy, środki trwałe
- Wprowadzanie zapisów do KPiR
- Obsługa ewidencji VAT
- Deklaracje skarbowe, ZUS
- Ewidencja środków trwałych
- Pozostałe ewidencje (pojazdów, wyposażenia)
- mikro Gratyfikant GT – program płacowy

3. Pozostałe funkcje

- Współpraca z innymi programami InsERT GT
- Wydruki w systemie InsERT GT

Grupa docelowa kursu: 6 nauczycieli

Liczba godzin szkoleniowych na grupę: 6

Egzamin zewnętrzny – nie dotyczy

Warunki dodatkowe dla kursu – Uczestnik szkolenia otrzymuje od Wykonawcy nieodpłatne materiały szkoleniowe, w formie papierowej i/ lub elektronicznej (na płycie CD lub Pendrive).

Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia zaświadczenia, certyfikatu o ukończeniu kursu (i przekazania kopii zaświadczenia Zamawiającemu). Zaświadczenia powinny informować o nabytych kompetencjach. Zamawiający udostępni własną salę do prowadzenia ww. zajęć.

Część. 14 Rewizor GT w wymiarze 8 godzin dla 6 nauczycieli

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie kursu **Rewizor GT w wymiarze 8 godzin dla 6 nauczycieli**.

Wymagany zakres wiadomości:

Uczestnicy szkolenia nauczą się posługiwać w pełnym zakresie programem Rewizor GT

1. Instalacja i administracja

- Instalacja i pierwsze uruchomienie programu
- Interfejs i użytkowanie
- Konfiguracja parametrów pracy
- Archiwizacja danych

2. Księgowy – obsługa działu księgowego

- Moduły kartotekowe – kontrahenci, instytucje, wspólnicy, środki trwałe
- Budowa planu kont, wprowadzenie BO
- Dekretacja i księgowanie dokumentów
- Dokumentowanie operacji kasowych i bankowych
- Kontrola rozrachunków
- Obsługa ewidencji VAT
- Deklaracje skarbowe, ZUS
- Ewidencja środków trwałych
- Pozostałe ewidencje (pojazdów, wyposażenia)
- Sprawozdania księgowe, zestawienia
- mikroGratyfikant GT – program płacowy

3. Pozostałe funkcje

- Współpraca z innymi programami InsERT GT
- Wydruki w systemie InsERT

Grupa docelowa kursu: 6 nauczycieli

Liczba godzin szkoleniowych na grupę: 6

Egzamin zewnętrzny – nie dotyczy

Warunki dodatkowe dla kursu – Uczestnik szkolenia otrzymuje od Wykonawcy nieodpłatne materiały szkoleniowe, w formie papierowej i/ lub elektronicznej (na płycie CD lub Pendrive).

Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia zaświadczenia, certyfikatu o ukończeniu kursu (i przekazania kopii zaświadczenia Zamawiającemu). Zaświadczenia powinny informować o nabytych kompetencjach. Zamawiający udostępni własną salę do prowadzenia ww. zajęć.

Część. 15 Gratifikant GT wymiarze 8 godzin dla 6 nauczycieli

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie kursu **Gratifikant GT wymiarze 8 godzin dla 6 nauczycieli**

Wymagany zakres wiadomości:

Szkolenie przedstawia najważniejsze elementy modułu kadrowo- płacowego. Omówienie na podstawie zadań autorskich.

1. Instalacja i administracja

- Instalacja i pierwsze uruchomienie programu
- Interfejs i użytkowanie
- Konfiguracja parametrów pracy
- Archiwizacja danych

2. Kadry/Płace – obsługa działu kadrowo-płacowego

- Konfiguracja parametrów pracy
- Definiowanie składników i zestawów płacowych, kalendarza czasu pracy
- Ewidencja pracowników
- Zawieranie umów o pracę i umów cywilno-prawnych
- Ewidencja czasu pracy
- Generowanie wynagrodzeń - list płac oraz rachunków

3. Pozostałe funkcje

- Współpraca z innymi programami InsERT GT
- Współpraca z programem Płatnik
- Wydruki w systemie InsERT GT

Grupa docelowa kursu: 6 nauczycieli

Liczba godzin szkoleniowych na grupę: 8

Egzamin zewnętrzny – nie dotyczy

Warunki dodatkowe dla kursu – Uczestnik szkolenia otrzymuje od Wykonawcy nieodpłatne materiały szkoleniowe, w formie papierowej i/ lub elektronicznej (na płycie CD lub Pendrive).

Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia zaświadczenia, certyfikatu o ukończeniu kursu (i przekazania kopii zaświadczenia Zamawiającemu). Zaświadczenia powinny informować o nabytych kompetencjach. Zamawiający udostępni własną salę do prowadzenia ww. zajęć.

Część. 16 Gestor GT wymiarze w wymiarze 8 godzin dla 6 nauczycieli

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie kursu **Gestor GT wymiarze w wymiarze 8 godzin dla 6 nauczycieli.**

Uczestnicy szkolenia nauczą się posługiwać w pełnym zakresie programem Gestor GT

- ☐ Wymagania sprzętowe i systemowe oraz instalacja
- ☐ Konfiguracja i programy narzędziowe
- ☐ Interface i podstawowe elementy programu
- ☐ Moduł Klienci

- ☐ Moduł działania
- ☐ Moduł Kalendarz oraz omówienie obszaru roboczego
- ☐ Moduł Wiadomości
- ☐ Moduł Szans Sprzedaży

Grupa docelowa kursu: 6 nauczycieli

Liczba godzin szkoleniowych na grupę: 8

Egzamin zewnętrzny – nie dotyczy

Warunki dodatkowe dla kursu – Uczestnik szkolenia otrzymuje od Wykonawcy nieodpłatne materiały szkoleniowe, w formie papierowej i/ lub elektronicznej (na płycie CD lub Pendrive).

Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia zaświadczenia, certyfikatu o ukończeniu kursu (i przekazania kopii zaświadczenia Zamawiającemu). Zaświadczenia powinny informować o nabytych kompetencjach. Zamawiający udostępni własną salę do prowadzenia ww. zajęć.

Część. 17 Gospodarka magazynowa w wymiarze 24 godzin dla 2 nauczycieli

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie kursu **Gospodarka magazynowa w wymiarze 24 godzin dla 2 nauczycieli**.

Absolwent szkolenia powinien poznać następujące zagadnienia :

- ☐ ☐ określenie zadań stawianych przed gospodarką magazynową przedsiębiorstwa,
- ☐ ☐ zdefiniowanie gospodarki magazynowej i jej elementów składowych,
- ☐ ☐ określenie kompleksowych założeń magazynów w przedsiębiorstwie,
- ☐ określenie uwarunkowań wpływających na sprawność procesów magazynowych,
- ☐ opracowanie zakresu zadań i odpowiedzialności osób funkcyjnych w magazynach,
- ☐ określenie rodzajów popytu oraz ich wpływu na wielkość zapasów oraz organizację pracy w magazynach,
- ☐ zaplanowanie organizacji funkcjonowania magazynów,
- ☐ dokonanie podziału towarów według różnych kryteriów składowania,
- ☐ określenie czynności operacyjnych poszczególnych faz działalności magazynów,
- ☐ dostosowanie metod składowania, manipulacji, kompletacji do właściwości składowanych zapasów,
- ☐ określenie potrzeb wyposażenia technicznego oraz zaprojektowanie wykorzystania poszczególnych urządzeń,
- ☐ kontrola i koordynacja działań w magazynach różnych branż,
- ☐ podejmowanie decyzji dotyczących zarządzania gospodarką magazynową,

- ☐ zaprojektowanie wielkości i wyposażenia technicznego magazynów w odniesieniu do potrzeb przedsiębiorstwa,
- ☐ opracowanie szeregu narzędzi do optymalizacji procesów magazynowych,
- ☐ zmodernizowanie i poprawa organizacji działania magazynów istniejących,
- ☐ dokonanie kompleksowej oceny magazynów oraz określenie czynników powodujących przestoje i ograniczenia,
- ☐ analiza i ocena wariantów rozwiązań dotyczących poprawy funkcjonowania magazynów w przedsiębiorstwie.

Grupa docelowa kursu: 2 nauczycieli

Liczba godzin szkoleniowych na grupę: 24

Egzamin zewnętrzny – nie dotyczy

Warunki dodatkowe dla kursu – Uczestnik szkolenia otrzymuje od Wykonawcy nieodpłatne materiały szkoleniowe, w formie papierowej i/ lub elektronicznej (na płycie CD lub Pendrive).

Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia zaświadczenia, certyfikatu o ukończeniu kursu (i przekazania kopii zaświadczenia Zamawiającemu). Zaświadczenia powinny informować o nabytych kompetencjach. Zamawiający udostępni własną salę do prowadzenia ww. zajęć.

Część. 18 Przewozy kontenerowe i drobnicowe – spedycja i transport morski w wymiarze 8 godzin dla 2 nauczycieli

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie kursu **Przewozy kontenerowe i drobnicowe – spedycja i transport morski w wymiarze 8 godzin dla 2 nauczycieli**

Celem szkolenia jest: zapoznanie słuchaczy ze specyfiką transportu i spedycji morskiej, omówienie charakterystycznych dla transportu morskiego pojęć, dokumentów, a także stawek za przewóz morski i opłat portowych, pokazanie jak składać reklamacje dotyczące przewoźnika lub spedytora morskiego, zapoznanie uczestników z zagadnieniami ubezpieczeń morskich i CARGO.

Grupa docelowa kursu: 2 nauczycieli

Liczba godzin szkoleniowych na grupę: 8

Egzamin zewnętrzny – nie dotyczy

Warunki dodatkowe dla kursu – Uczestnik szkolenia otrzymuje od Wykonawcy nieodpłatne materiały szkoleniowe, w formie papierowej i/ lub elektronicznej (na płycie CD lub Pendrive).

Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia zaświadczenia, certyfikatu o ukończeniu kursu (i przekazania kopii zaświadczenia Zamawiającemu). Zaświadczenia powinny informować o nabytych kompetencjach. Zamawiający udostępni własną salę do prowadzenia ww. zajęć.

Część. 19 Kurs AutoCAD dla nauczycieli – poziom podstawowy w wymiarze 20 godzin dla 5 nauczycieli



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie kursu **Kurs AutoCAD dla nauczycieli – poziom podstawowy**

Zakres kursu:

- 1) Zapoznanie się z interfejsem programu AutoCAD: menu rozwijalne (górne), paski narzędzi, okno poleceń (tekstowe)
- 2) Ekran graficzny, menu kursora, linia statusowa
- 3) Położenie plików, budowa drzewa katalogów, klawisze funkcyjne, pomoc, okna dialogowe
- 4) Tworzenie nowych rysunków (kreator, szablony), otwarcie wielu rysunków jednocześnie, zapisywanie rysunków
- 5) Układy współrzędnych, Kartezjański układ współrzędnych bezwzględny i względny, biegunowy układ współrzędnych bezwzględny i względny
- 6) Wprowadzenie do rysowania, Jednostki rysunkowe, rysowanie podstawowych obiektów (Auto Tracking, Polar Tracking, Object Snap Tracking)
- 7) Polecenie rysunkowe, linie konstrukcyjne (proste), okręgi, łuki, elipsy, polilinie, wieloboki, splajny, punkty, styl punktu, zmierz i podziel, filtry współrzędnych
- 8) Warstwy i właściwości obiektu, idea warstw, tworzenie i zarządzanie warstwami, kolory i typy linii, filtry, cechy obiektu
- 9) Polecenia ekranowe, nawigacja (zoom, pan), podgląd, nazwane widoki, praca z rzutniami, przerysowanie i regeneracja rysunku, ustawienia rozdzielczości programu
- 10) Tryb lokalizacji, stałe i chwilowe tryby lokalizacji
- 11) Polecenia modyfikacji, wybór obiektów, wymazywanie, cofaj i odtwórz, przesuwanie i kopiowanie, obrót, skalowanie i rozciąganie, dopasowanie, odbicie lustrzane, odsunięcie równoległe,
- 12) Szyk prostokątny i kołowy,
- 13) Przerywanie i rozbijanie obiektów, ucinanie, wydłużanie i przedłużanie, fazowanie i zaokrąglanie krawędzi, edycja po linii, praca z uchwytem
- 14) Kreskowanie, sposoby kreskowania, wzory kreskowania
- 15) Opisy rysunkowe, style tekstu, tekst jednowierszowy, tekst wielowierszowy, znajdowanie i zamiana tekstu, edycja tekstu, znaki specjalne
- 16) Wymiarowanie, typy wymiarów, szybkie wymiarowanie, nastawy wymiarowania, style wymiarowania, edycja wymiaru



- 17) Bloki i atrybuty, tworzenie bloków, zaawansowane właściwości bloków, współpraca z warstwami, kolorami i rodzajami linii, bloki zagnieżdżone, rozbięcie bloków, redefinicja bloków, atrybuty, tworzenie bloków z atrybutami, edycja atrybutów, dołączanie atrybutów do bloków, edycja atrybutów wstawionych z blokiem, wstawianie bloków z atrybutami
- 18) Obszar papieru, arkusze, nastawy arkusza, tworzenie rzutni, praca z rzutniami, skalowanie rzutni, widoczność warstw z rzutni, rodzaje linii w rzutni
- 19) Drukowanie, wybór obszaru do wydruku, style wydruku, grubość linii, skala wydruku – Kreślenie zaawansowane style wydruku, kreślenie wsadowe i elektroniczne.

Grupa docelowa kursu: 6 nauczycieli

Liczba godzin szkoleniowych na grupę: 16

Egzamin zewnętrzny – nie dotyczy

Warunki dodatkowe dla kursu – Uczestnik szkolenia otrzymuje od Wykonawcy nieodpłatne materiały szkoleniowe, w formie papierowej i/ lub elektronicznej (na płycie CD lub Pendrive).

Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia zaświadczenia, certyfikatu o ukończeniu kursu (i przekazania kopii zaświadczenia Zamawiającemu). Zaświadczenia powinny informować o nabytych kompetencjach. Zamawiający udostępni własną salę do prowadzenia ww. zajęć.

Część. 20 Kurs SEP uprawnień elektrycznych do 1kVw zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji lub sieci elektroenergetycznych o napięciu do 1 kV. wraz z egzaminem nadającym uprawnienia SEP - w wymiarze 30 godzin dla 5 nauczycieli

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie kursu **Kurs SEP uprawnień elektrycznych do 1kVw zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji lub sieci elektroenergetycznych o napięciu do 1 kV. wraz z egzaminem nadającym uprawnienia SEP**

Celem kursu jest przygotowanie słuchaczy do **egzaminu** uzyskania **uprawnień elektrycznych do 1kV** w wybranym zakresie **eksploatacji** określonych **urządzeń, instalacji lub sieci elektroenergetycznych o napięciu do 1 kV.**

Zakres kursu :

- 1) budowa oraz zasady doboru i stosowania wybranych urządzeń, instalacji lub sieci elektroenergetycznych o napięciu do 1 kV,
- 2) zasady prawidłowego wykonywania instalacji elektroenergetycznych,
- 3) zasady przyłączania urządzeń,
- 4) zakres i terminy wykonywania podstawowych czynności podczas eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych,
- 5) przepisy prawne dotyczące bezpieczeństwa pracy,
- 6) zasady uwalniania porażonych spod napięcia oraz udzielania pierwszej pomocy,
- 7) organizacja ochrony przeciwpożarowej, sprzęt przeciwpożarowy i sposób jego użycia,
- 8) przepisy dotyczące przyłączania **instalacji i urządzeń do sieci,**
- 9) wymagania dotyczące prowadzenia dokumentacji technicznej i eksploatacyjnej,

10) przepisy dotyczące zakresu działania Urzędu Regulacji Energetyki.

Grupa docelowa kursu: : 5 nauczycieli

Liczba godzin szkoleniowych na grupę: 30

Egzamin zewnętrzny – Po ukończeniu kursu uprawnień elektroenergetycznych do 1kV zorganizowanie egzaminu zewnętrznego przed **Komisją Kwalifikacyjną** w celu uzyskania świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do eksploatacji określonych urządzeń, instalacji i sieci energetycznych

Warunki dodatkowe dla kursu – Uczestnik szkolenia otrzymuje od Wykonawcy nieodpłatne materiały szkoleniowe, w formie papierowej i/ lub elektronicznej (na płycie CD lub Pendrive).

Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia zaświadczenia, certyfikatu o ukończeniu kursu (i przekazania kopii zaświadczenia Zamawiającemu). Zaświadczenia powinny informować o nabytych kompetencjach. Zamawiający udostępni własną salę do prowadzenia ww. zajęć dotyczących

Część. 21 Kurs obsługa specjalistycznego oprogramowania zarządzania hotelem i restauracją dla nauczycieli w wymiarze 16 godzin dla 2 nauczycieli

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie kursu

Oprogramowanie hotelowe CHART ma na celu zintegrowane zarządzanie wszystkimi usługami, jakie oferuje hotel swoim pensjonariuszom czy gościom. Tematyka kursu:

- 1) zapoznanie z programem
 - 2) wprowadzanie danych do systemu
 - 3) zarządzanie kuchnią, restauracją
 - 4) zarządzanie recepcją
 - 5) tworzenie bazy danych gości, ofert hotelu i usług
 - 6) generowanie raportów i zestawień
 - 7) informatyzacja procesów rezerwacji czy też dodatkowych usług hotelowych,
 - 8) przekazywanie informacji odnośnie zamówień klienta i jego oczekiwań,
 - 9) oprogramowanie dla hoteli CHART – wybrane funkcje
- Prowadzenie grafiku pracowników, składanie zleceń na wykonanie konkretnych prac poprzez system i aplikacje CHART
 - Rozbudowane funkcje zarządzania rezerwacjami i ofertami noclegowymi publikowanymi na portalach rezerwacyjnych oraz stronie internetowej hotelu
 - Obsługa urządzeń zewnętrznych i systemów inteligentnego budynku – w tym programowanie kart kluczy, ustalanie dostępów do poszczególnych pomieszczeń w budynku, kontrolowanie dostępu do internetu oraz centrali telefonicznej.
 - Rozliczenia pobytów gości hotelowych – indywidualne i grupowe rozliczenia, fakturowanie, rachunki zarówno pobytu w hotelu jak też za korzystanie z dodatkowych usług oferowanych przez hotel.
 - Operacje księgowe i statystyczne – również generowanie dowolnych raportów z działalności

Grupa docelowa kursu: 2 nauczycieli

Liczba godzin szkoleniowych na grupę: 16

Egzamin zewnętrzny – nie dotyczy

Warunki dodatkowe dla kursu – Uczestnik szkolenia otrzymuje od Wykonawcy nieodpłatne materiały szkoleniowe, w formie papierowej i/ lub elektronicznej (na płycie CD lub Pendrive). Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia zaświadczenia, certyfikatu o ukończeniu kursu (i przekazania kopii zaświadczenia Zamawiającemu). Zaświadczenia powinny informować o nabytych kompetencjach. Zamawiający udostępni własną salę do prowadzenia ww. zajęć.

Część. 22 Szkolenie RH135 Red Hat System Administration II z egzaminem RHCSA

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia **RH135 Red Hat System Administration II z egzaminem RHCSA dla 1 nauczyciela**

Plan szkolenia RH135:

Automatyzacja instalacji z wykorzystaniem Kickstart

Automatyzacja instalacji systemów Red Hat Enterprise Linux z użyciem Kickstart.

Wyrażenia regularne.

Izolacja i wyszukiwanie zawartości plików tekstowych z wykorzystaniem wyrażeń regularnych i narzędzia grep.

Tworzenie i edycja plików tekstowych w vim.

Edytor vim.

Harmonogram zadań w Linux.

Planowanie zadań w celu automatycznego wykonania w przyszłości.

Zarządzanie priorytetami procesów w Linux.

Wpływ priorytetów na działanie procesów w Linux.

Kontrola dostępu do plików poprzez listy kontroli dostępu (ACL).

Zarządzanie bezpieczeństwem plików z wykorzystaniem list kontroli dostępu POSIX.

Zarządzanie SELinux.

Zarządzanie zachowaniem SELinux w celu zapewnienia bezpieczeństwa systemu.

Podłączenie do sieciowych usług zarządzania tożsamością.

Konfiguracja systemu w celu użycia usług zarządzania tożsamością.

Tworzenie dysków, partycji i systemów plików w Linux.

Zarządzanie prostymi partycjami i systemami plików.

Zarządzanie woluminami logicznymi (LVM).

Zarządzanie LVM z poziomu wiersza poleceń.

Dostęp do usług udostępniania plików w sieci z wykorzystaniem NFS.

Bezpieczny dostęp do udziałów NFS.

Dostęp do usług udostępniania plików w sieci z wykorzystaniem SMB.

Wykorzystanie autofs i wiersza poleceń do montowania/odmontowania udziałów SMB.

Kontrola i rozwiązywanie problemów związanych z procesem startu systemu Red Hat Enterprise Linux.

Ograniczenie komunikacji sieciowej z użyciem zapory sieciowej.

Konfiguracja podstawowej zapory sieciowej.

Obszerna powtórka.

Ćwiczenia praktyczne i przedstawienie wiedzy i umiejętności nabytych w trakcie szkolenia.

Egzamin RHCSA.

Grupa docelowa kursu: 1 nauczycieli

Liczba godzin szkoleniowych : 40

Egzamin zewnętrzny /wewnętrzny– Egzamin RHCSA.

Warunki dodatkowe dla kursu – Kurs musi odbywać się w ośrodku zlokalizowanym nie dalej niż 200 km od Wieruszowa.

Uczestnik szkolenia otrzymuje od Wykonawcy nieodpłatne materiały szkoleniowe, w formie papierowej i/ lub elektronicznej (na płycie CD lub Pendrive).

Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia zaświadczenia, certyfikatu o ukończeniu kursu (i przekazania kopii zaświadczenia Zamawiającemu). Zaświadczenia powinny informować o nabytych kompetencjach

Część. 23 RH255 Red Hat System Administration III z egzaminem RHCE

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia **RH255 Red Hat System Administration III z egzaminem RHCE**.

Plan szkolenia RH255:

Kontrola usług i daemonów.

Przegląd zarządzania usługami i procesem startu systemu z wykorzystaniem systemctl.

Zarządzanie sieciami IPv6.

Konfiguracja i rozwiązywanie problemów związanych z podstawową konfiguracją sieci IPv6 w systemach Red Hat Enterprise Linux.

Konfiguracja agregacji łączy i mostkowanie.

Konfiguracja i rozwiązywanie problemów związanych z zaawansowaną konfiguracją interfejsów, (bonding, teaming, local software bridges).

Kontrola bezpieczeństwa portów sieciowych.

Kontrola dostępu do usług sieciowych z wykorzystaniem zaawansowanych mechanizmów SELinux oraz technik filtrowania z użyciem firewalld.

Zarządzanie serwerem DNS.

Konfiguracja poprawnych wpisów DNS dla systemów oraz bezpieczny DNS caching.

Konfiguracja dostarczania wiadomości email.

Przekazywanie wiadomości email wysyłanych przez system do bramy SMTP.

Blokowa pamięć masowa.

Zapewnienie i użycie sieciowych urządzeń blokowych iSCSI jako zdalnych dysków.

Pamięć masowa oparta o pliki.

Zapewnienie eksportów NFS i udziałów SMB dla specyficznych systemów i użytkowników.

Serwer Apache HTTPD.

Konfiguracja serwera Apache HTTPD (szyfrowanie TLS, wirtualne hosty).

Skrypty Bash.

Pisanie prostych skryptów powłoki Bash.

Warunki i struktury kontrolne w Bash.

Użycie warunków i struktur kontrolnych w powłoce Bash i bardziej zaawansowanych skryptach.

Przegląd kontenerów w Linux.

Przegląd możliwości kontenerów Linux (LXC), Docker i innych powiązanych technologii w Red Hat Enterprise Linux 7.

Obszerna powtórka.

Ćwiczenia praktyczne i przedstawienie wiedzy i umiejętności nabytych w trakcie szkolenia.

Egzamin RHCE.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Grupa docelowa kursu: 1 nauczycieli

Liczba godzin szkoleniowych na grupę: 40

Egzamin zewnętrzny – Egzamin RHCE

Warunki dodatkowe dla kursu– Kurs musi odbywać się w ośrodku zlokalizowanym nie dalej niż 200 km od Wieruszowa.

Uczestnik szkolenia otrzymuje od Wykonawcy nieodpłatne materiały szkoleniowe, w formie papierowej i/ lub elektronicznej (na płycie CD lub Pendrive).

Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia zaświadczenia, certyfikatu o ukończeniu kursu (i przekazania kopii zaświadczenia Zamawiającemu). Zaświadczenia powinny informować o nabytych kompetencjach

Załącznik nr 2 do SIWZ – Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 uPzp

Wykonawca:

**Zespół Szkół Poadgimnazjalnych
im. Stanisława Staszica w Wieruszowie,
98-400 Wieruszów , ul. Szkolna 1-3**

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „ORGANIZACJĘ I PRZEPROWADZENIE KURSÓW DLA UCZNIÓW I NAUCZYCIELI ZESPOŁU SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH W WIERUSZOWIE W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ PROJEKTU pn. „FACHOWIEC – KOMPLEKSOWY PROGRAM ROZWOJU ZSP W WIERUSZOWIE” DOFINASOWANEGO Z FUNDUSZY EUROPEJSKICH RPO WŁ NA LATA 2014-2020”- zadanie nr”, oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w § 5, składam w imieniu Wykonawcy następujące informacje:

Część I: INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

A: Informacje na temat Wykonawcy

<i>Identyfikacja:</i>	<i>Odpowiedź:</i>
Nazwa:	[....]
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ¹ :	[.....]

¹ Informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów należy powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.



Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
Rodzaj uczestnictwa:	Odpowiedź:
Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami (konsorcjum)? ²	☐ Tak ☐ Nie
Jeżeli tak: a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itp.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:	a): [.....] b): [.....]

B: Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy³

Osoby upoważnione do reprezentowania:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko,	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	

C: Informacje na temat polegania na zasobach innych podmiotów

Wykazywanie warunków z powołaniem się na zasoby innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu?	☐ Tak ☐ Nie
Jeżeli tak, ⁴ proszę podać: a) Nazwę podmiotu na zasobach których wykonawca polega b) warunki, które wykonawca	a) [....] b) [....]

² Jeżeli zaznaczono TAK, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie odrębnie.

³ Należy podać dane osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy na potrzeby danego postępowania na podstawie pełnomocnictwa. Jeżeli brak jest pełnomocnika, osoby widniejące w stosownych rejestrach (np. KRS) upoważnione do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

⁴ Podać stosowne informacje tyle razy ile jest potrzeba, w zależności od ilości wskazywanych innych podmiotów.



wykazuje polegając na zasobach innego podmiotu. c) Adres pocztowy:	c) [....]
Wykonawca zobowiązany jest także wypełnić formularz w części II („Podstawy wykluczenia”) odrębnie dla każdego innego podmiotu, na zasoby którego wykonawca się powołuje.	

D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zasobach wykonawca nie polega

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	☐ Tak ☐ Nie
Jeżeli tak, wskazać część zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (-om).	[...]
Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, podać wykaz proponowanych podwykonawców:	[.....]

Część II: PODSTAWY WYKLUCZENIA

A: Informacja o braku istnienia okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 uPzp

- Oświadczam, że nie występują **wobec mnie** okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1, 5-8 uPzp, które skutkowałyby wykluczeniem z postępowania.⁵
- Oświadczam, że wobec wskazanego/-ych w Części I sekcji C niniejszego oświadczenia podmiotu/-ów:

.....,
na którego/-ych zasoby powołuję się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, nie występują okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1, 5-8 uPzp.⁶

B: Informacja o istnieniu okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 uPzp.⁷

Oświadczam, że zachodzą wobec mnie/ lub następującego innego podmiotu:⁸

.....,

podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.⁹ uPzp.

⁵ Wykonawca może wykreślić ten punkt, jeśli zachodzą w stosunku do niego podstawy wykluczenia i składa stosowne oświadczenie w tym zakresie w dalszej części.

⁶ Wykonawca może wykreślić ten punkt, jeśli samodzielnie wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub jeśli w stosunku do innego podmiotu zachodzą podstawy wykluczenia i składa stosowne oświadczenie w tym zakresie w dalszej części.

⁷ Wykonawca wypełnia tę sekcję tylko w przypadku, gdy istnieją okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 lub ust. 5 wobec odpowiednio wykonawcy/ podmiotu trzeciego.

⁸ Niepotrzebne wykreślić.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Jednocześnie oświadczam, że na podstawie art. 24 ust. 8 uPzp podjąłem następujące środki naprawcze, które w moim przekonaniu pozwalają mi na udział w postępowaniu:

Część III: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w §5 SIWZ

Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej¹⁰

kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej	Odpowiedź:
Wykonawca wpisany jest do RIS¹⁰	tak/nie (właściwe skreślić) wydane przez

Część IV: OŚWIADCZENIA KOŃCOWE

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach I–III są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim, lub

b) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby uzyskać(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego oświadczenia, na potrzeby postępowania.

.

⁹ Wykonawca powinien wskazać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia.

¹⁰ Dotyczy wszystkich części

¹¹ Dotyczy części 7, 8, 11-15



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



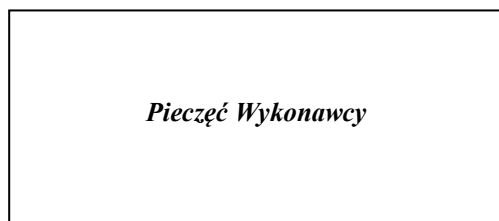
....., dnia

(miejscowość, data)

.....

(podpis wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz ofertowy



..... roku

**Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych
im. Stanisława Staszica w Wieruszowie,
98-400 Wieruszów, ul. Szkolna 1-3**

OFERTA NA:

**ORGANIZACJĘ I PRZEPROWADZENIE KURSÓW DLA UCZNIÓW I NAUCZYCIELI
ZESPOŁU SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH W WIERUSZOWIE W ZWIĄZKU Z
REALIZACJĄ PROJEKTU pn. „FACHOWIEC – KOMPLEKSOWY PROGRAM ROZWOJU
ZSP W WIERUSZOWIE” DOFINASOWANEGO Z FUNDUSZY EUROPEJSKICH
RPO WŁ NA LATA 2014-2020”**

I. OFERTA ZŁOŻONA PRZEZ WYKONAWCĘ/PODMIOTY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCE SIĘ O ZAMÓWIENIE

	Nazwa	Adres
1		
2		
3		
...		

II. OSOBA DO KONTAKTU

Imię i Nazwisko	
Instytucja	
Adres	
Telefon	
Fax	
e-mail	



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



III. TREŚĆ OFERTY

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, oświadczamy, że:

Zadanie nr wynagrodzenie brutto za kurs, gdzie wynagrodzenie za jednego uczestnika

Realizację usługi szkoleniowej kursu przez następującego trenera

..... który przeprowadził liczby godzin

(imię i nazwisko)

analogicznych kursów przeprowadzonych w ciągu ostatnich 3 lat dla następujących zleceniodawców.

L. P.	Imię i nazwisko trenera	Tytuł/temat szkolenia i ilość godzin	Data szkolenia	Adresat szkolenia

należy podać wszystkie informacje pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że wykonawca spełnienia warunek określony w SIWZ; we wskazanej kolumnie powinny się znaleźć informacje w zakresie: daty szkolenia; adresatów szkolenia; tytułu/tematu szkolenia - w przypadku, gdy tytuł szkolenia nie wskazuje na tematykę określoną w SIWZ należy podać zakres (program) danego szkolenia, który umożliwi zamawiającemu uzyskanie informacji czy dany trener przeprowadził szkolenie z zakresu tematycznego określonego w SIWZ; brak wymaganych informacji spowoduje nieprzyznanie punktu przez Zamawiającego.

Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia.

Jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się – w przypadku wybrania naszej oferty – do zawarcia umowy według wzoru określonego w Załączniku nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oferta zawiera łącznie ponumerowanych i paraflowanych stron.

..... dnia

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Do oferty zostały dołączone następujące załączniki (należy wyliczyć wszystkie załączniki):

Załącznik nr 1

Załącznik nr 2 (...)

Załącznik nr 4 do SIWZ – Wzór umowy

UMOWA

zawarta w Wieruszowie, w dniu
pomiędzy:

.....
reprezentowanym przez

zwaną w dalszej części niniejszej Umowy „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w, ul., NIP, wpisaną do
pod numerem w,

reprezentowanym przez /wpisać imię, nazwisko, stanowisko/,

zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „Wykonawcą”¹¹

o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest realizacja usługi polegającej na organizacji i przeprowadzeniu zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich prac związanych z realizacją przedmiotu Umowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy, Ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy, oraz ustalonym przez strony harmonogramem realizacji usługi (zwanym dalej „Harmonogramem”) oraz obowiązującymi przepisami prawa i z zachowaniem należytej staranności.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad realizacją Przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zapewni wykwalifikowany personel niezbędny do właściwego i terminowego wykonania Przedmiotu umowy. Wykonawca zapewnia, że personel Wykonawcy zachowuje bezstronność i poufność w trakcie realizacji umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym przez siebie personelem, a także za dopełnienie wszelkich zobowiązań związanych z zapewnieniem personelu.
6. Wykonawca opracuje szczegółowe programy wraz z materiałami i harmonogramem z uwzględnieniem otrzymanych materiałów.

§ 2.

Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w terminie do dnia <dzień><miesiąc><rok> zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
2. Harmonogram, o którym mowa w § 1 ust. 2, Wykonawca przygotowuje w porozumieniu z Zamawiającym. Harmonogram będzie uwzględniał wymagania zawarte w załączniku nr 1. Niniejsza Umowa będzie rozliczana w okresach miesięcznych w zakresie zrealizowanych kursów.

§ 3.

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Zamawiający zapłaci za wykonanie Umowy wynagrodzenie nie większe niż <wpisać kwotę> (słownie: <wpisać kwotę>) złotych brutto. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wielkością ryczałtową w tym wynagrodzenie za jednego uczestnika
2. Podstawą wyliczenia wielkości wynagrodzenia jest faktyczna ilość uczestników szkolenia, którzy ukończyli kurs, oraz stawki za jednego uczestnika kursu wskazanej w ofercie. Osoba która ukończyła kurs to taka, która posiada minimalną frekwencję 80 %.
3. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
W przypadku realizacji zamówienia z wykorzystaniem pracowników Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do objęcia wynagrodzenia wskazanych osób składkami społecznymi.
4. Personel Wykonawcy zobowiązany jest do przestrzegania zasad angażowania personelu projektu w tym :
 - a) limit zaangażowania personelu projektu/osób prowadzących szkolenia w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym ze środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie zgodnie z treścią obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Przed podpisaniem umowy Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w tym zakresie. Będzie też zobowiązany do jego aktualizacji podczas trwania umowy.
 - b) Osobą prowadzącą szkolenie nie może być osoba zatrudniona w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).

§ 4.

Zasady dokonywania płatności

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, po przeprowadzeniu kursu dla danej grupy, oraz złożeniu w Biurze Projektu Zamawiającego kompletu dokumentów związanych z realizowanym szkoleniem, do których należą w szczególności:
 - 1) faktury/ rachunku za wykonaną usługę,
 - 2) oryginałów ankiet oceniających, przeprowadzonych wśród uczestników kursu
 - 3) imiennego wykazu osób, które ukończyły kurs,
 - 4) kserokopii wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu
 - 5) oryginału dziennych list obecności z podpisami uczestników kursu,

6) kserokopii protokołu z egzaminu- jeśli dotyczy,

7) oryginału oświadczeń uczestników potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych,

2. Płatności dokonuje się w złotych polskich.

§ 5.

Zasady prowadzenia dokumentacji realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do :

1) Przeprowadzenia ewaluacji polegającej na: Przygotowaniu i przeprowadzeniu pre i post testu i/lub egzaminu wewnętrznego z zakresu wszystkich modułów tematycznych dla Uczestników/czek

2) Przygotowania programu i harmonogramu .Wykonawca jest zobowiązany przygotować program i harmonogram szkolenia objętego zamówieniem.

1.Program uwzględnia minimum: tytuł szkolenia, liczbę godzin, wykładowcę, datę i miejsce realizacji szkolenia, cele szkolenia, efekty i wskaźniki pomiaru efektów, tematykę zajęć wraz z liczbą godzin szkolenia z danego tematu. W obszarach tematycznych szkoleń i formach kształcenia, programy nauczania powinny być tworzone zgodnie zobowiązującymi podstawami programowymi oraz standardami kształcenia określonymi przez właściwych ministrów.

2.Harmonogram (dot. zajęć teoretycznych) uwzględnia minimum: termin i miejsce realizacji szkolenia, tytuł szkolenia, wykładowcę i godziny realizacji szkolenia.

3) Zapewnienia materiałów szkoleniowych. W ramach umowy Wykonawca obowiązany jest wyposażyć każdego uczestnika szkolenia w materiały szkoleniowe, przekazane nieodpłatnie. Materiały muszą być nowe, adekwatne do treści szkolenia oraz dobrej jakości (bez śladów wcześniejszego użytkowania). Wykonawca zobowiązany jest przygotować materiały szkoleniowe: skrypt wykładowy o treści adekwatnej do omawianej tematyki, przygotowany w formie drukowanej, długopis oraz harmonogram szkolenia.

4) Prowadzenia dokumentacji przebiegu kursu w postaci: program kursu, wymiar godzin i tematy zajęć, Listy obecności, rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji z potwierdzeniem odbioru ich przez uczestników kursu, listy odbioru materiałów i poczęstunku z podpisami uczestników kursu- jeśli dotyczy, protokołu z egzaminu- jeśli dotyczy, Wydanie uczestnikom kursu, kończącym go z wynikiem pozytywnym w terminie do 7 dni od daty dokonania oceny, stosownego zaświadczenia i certyfikatu.

5) Sporządzenia dokumentacji fotograficznej z każdego dnia szkoleniowego w taki sposób że sporządzi co najmniej po 10 zdjęć na każdy dzień kursu (w tym minimum 1 zdjęcie grupowe),

które pokazywać będzie grupę uczniów. Dodatkowo wykonawca sporządzi min 1 zdjęcie wskazując min oznakowanie Sali. Zdjęcie będą przekazywane Zamawiającemu w formacie jpg lub innym powszechnie obowiązującym. *Na kursie Red Hat wystarczające będzie 10 zdjęć z całego kursu.*

- Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania wskazanych wyżej dokumentów wraz z kopiami wydanych zaświadczeń, z potwierdzeniem otrzymania przez uczniów wraz z fakturą VAT

§ 7.

Monitoring szkoleń

- Wykonawca umożliwi Zamawiającemu oraz wskazanemu przez Zamawiającego podmiotowi wykonującemu usługę monitoringu szkoleń wykonywanie czynności związanych z monitoringiem szkoleń zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w innym miejscu związanym z wykonywaniem niniejszej Umowy.
- Wykonawca zobowiązuje się współpracować z podmiotem, o którym mowa w ust. 1, w zakresie wykonywania przez niego monitoringu szkoleń.
- W przypadku zmiany lokalizacji lub terminu szkolenia bez skutecznego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 2 dni przez planowaną zmianą Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów poniesionych przez podmiot, o którym mowa w ust. 1, związanych z nieodbyłą wizytą monitorującą, określonych przez Zamawiającego w wezwaniu do zapłaty.

§ 8.

Podwykonawcy

- Wykonawca może zlecić wykonanie części działań realizowanych w ramach Umowy podwykonawcom w zakresie wskazanym w Ofercie.
- Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w Ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
- Wszelkie przepisy niniejszej umowy odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do podwykonawców, za których działania lub zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.
- Podwykonawcy nie mogą w całości podzlecać powierzonego im działania innym podmiotom lub osobom trzecim.

§ 9.

Zasady wizualizacji

Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia (zgodnie z obowiązującymi wytycznymi wszelkich materiałów, które otrzymują uczestnicy szkolenia, w szczególności: publikacji, materiałów dydaktycznych, prezentacji, materiałów audiowizualnych, itp.) oraz dokumentów związanych z realizacją szkolenia, (jeżeli jest to możliwe) a także umieszczenia plakatu promującego projekt o minimalnym rozmiarze A3 widocznym dla uczestników szkolenia przed wejściem do sali.

§ 10.

Odstąpienie od Umowy

- Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy:

- 1) gdy dotychczasowy przebieg prac wskazywać będzie, iż nie jest prawdopodobnym wykonanie niniejszej Umowy w terminie;
 - 2) gdy Wykonawca wykonuje niniejszą Umowę w sposób sprzeczny z niniejszą Umową i nie zmienia sposobu realizacji niniejszej Umowy mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu;
 - 3) gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, upadłościowe bądź naprawcze.
2. W przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy przez Zamawiającego w sytuacjach, o których mowa w ust.1
- 1) Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis wykonanych prac do dnia odstąpienia od niniejszej Umowy;
 - 2) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona na podstawie zakresu prac wykonanych przez niego i zaakceptowanych przez Zamawiającego do dnia odstąpienia od niniejszej Umowy.
3. Odstąpienie od niniejszej Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.

§ 11.

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej Umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za odstąpienie od niniejszej Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub za odstąpienie od niniejszej Umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialności nie ponosi Zamawiający – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto;
 - 2) opóźnienia w z wykonywanych poszczególnych elementów usługi, w wysokości 1% kwoty wynagrodzenia brutto, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do ustalonego przez strony terminu.
 - 3) nie wywiązywania się z postanowień niniejszej umowy i pomimo pisemnego upomnienia, gdzie za pisemne upomnienie strony uznają również formę elektroniczną, Wykonawca nadal nie wykonuje swoich obowiązków w ramach świadczonej usługi zgodnie z postanowieniami umowy, w wysokości 5 % kwoty brutto każdorazowo.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 2 zostaną przekazane każdorazowo na rachunek wskazany przez Zamawiającego w notach obciążeniowych, w terminie 14 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego noty obciążeniowej.

§ 12.

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy muszą być dokonywane w formie pisemnej w drodze aneksów do niniejszej Umowy z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian treści zawartej umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie dotyczącym: zmian prawa podatkowego, w tym stawek podatku, uPzp, ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. 2015 r. poz. 584 ze zm.), ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. 2014 r. 1649 z późn. zm.), ustawa z dnia 27

sierpnia

2009

r.

o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.). Zmiana regulacji określonych w zdaniu poprzednim musi wywierać bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy i może prowadzić do modyfikacji wyłącznie tych zapisów umowy, do których się odnosi,

- 2) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
- 3) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
- 4) w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2 – 6 ustawy Pzp.

§ 13.

Reprezentowanie Zamawiającego i Wykonawcy w realizacji Umowy

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do reprezentowania go we wszelkich czynnościach związanych z realizacją niniejszej Umowy
2. Osobą uprawnioną przez Wykonawcę do reprezentowania go we wszelkich czynnościach związanych z realizacją niniejszej Umowy jest Pan/i pełniący na potrzeby realizacji niniejszej Umowy funkcję Zarządzającego usługą.

§ 14.

Rozwiązywanie sporów

Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej Umowy strony zobowiązują się rozpatrywać bez zbędnej zwłoki w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia kompromisu, spory te będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Postanowienia końcowe

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie będą miały obowiązujące przepisy w tym przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Niniejszą Umowę wraz z załącznikami sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Zakres Zadań Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy